

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מכרז מס' 6/2019

הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

יולי 2019

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

תוכן עניינים

4	פרק 1
4	1. כללי
6	2. הגדרות
6	2.11. טבלת ריכוז תאריכים
7	3. תקופת ההתקשרות
7	4. תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז
8	5. תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז
10	פרק 2 – השירותים המבוקשים
10	6. תכולת השירותים
10	7. צוות הליבה
12	8. היקף שעות הייעוץ
13	9. מקום מתן השירותים
13	10. מעמד המציע
14	11. בקרה ומעקב
14	פרק 3 – התמורה
14	12. התמורה
15	13. סיווג יועץ
15	14. אופן תמחור התמורה ליועץ תעריף מרבי לשעה
15	15. הוצאות נסיעה
16	פרק 4 – התחייבויות המציע
16	16. כללי
16	17. בעלות במידע וסודיות
16	18. העברה ומתן זכויות על ידי המציע
17	19. איסור תיאום הצעות
17	20. אבטחת מידע
17	21. רישיונות והיתרים
18	22. ביטוחים
18	23. אחריות ושיפוי
18	24. ניגוד עניינים
19	פרק 5 – ההצעה
19	25. הצהרת המציע
19	26. תוקף ההצעה והתחייבות המציע
19	27. הגשת שאלות הבהרה
20	28. אופן הגשת ההצעה
20	29. מסמכים שיש לצרף להצעה
22	פרק 6 - בחירת ההצעה הזוכה
22	30. שלבים בבחינת ההצעות :
22	31. שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף
23	32. שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות 80 (Q)

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

35	.....	33. שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות (P) (20%)
36	.....	34. שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות :
36	.....	35. הודעת הזכייה
37	.....	פרק 7 – שונות
37	.....	36. כללי
37	.....	37. איסור לבצע שינויים
38	.....	38. מסמכי המכרז – רכוש הרשות
38	.....	39. זכות עיון
38	.....	40. תנאים להפסקת ההתקשרות
38	.....	41. הליכים בגמר ההתקשרות
40	.....	פרק 8 - נספחים
40	.....	נספח א' - הצהרת המשתתף במכרז
41	.....	נספח ב' - תצהיר בדבר פרטים אודות הספק הזוכה
42	.....	נספח ג'1 – טופס עמידה בתנאי סף - המציע
47	.....	נספח ג'2 – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ 1
52	.....	נספח ג'3 – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ 2
56	.....	נספח ג'4 – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ 3
62	.....	נספח ג'5 – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ 4
70	.....	נספח ה' - אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה
70	.....	נספח ו' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
71	.....	נספח ז' - הצעת מחיר לביצוע העבודה
73	.....	נספח ח' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
76	.....	נספח ט' – תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלויות
78	.....	נספח י' – נוהל הגרלה
78	.....	נספח יא' – הסכם ההתקשרות

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

פרק 1

- 1. כללי**
- 1.1 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות" ו/או "רשות הבדואים"), הינה יחידת סמך עצמאית של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, פועלת, בין היתר, להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, לתכנון פתרונות התיישבותיים ביישובי ומגרשי קבע ולפיתוח תשתיות מקומיות ואזוריות.
- 1.2 הרשות מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ תכנוני, בקרת תכנון ולייעוץ הנדסי לאגף התכנון (להלן: "המכרז"), הכל כמפורט במכרז זה וזאת לאחר שהמזיע קרא בעיון רב את כל הוראות המכרז והוא מודע למשמעותן ולחובתו לקיימן.
- 1.3 לצורך כך יוצאת הרשות במכרז למתן שירותי ייעוץ ל-4 יועצים בהתאם למפורט בפרק 2 לרבות ובין היתר: השתתפות וייעוץ בישיבות תכנון, ליווי וסיוע לרשות בהנחיה תכנונית לכלל צוותי התכנון, סיוע וייעוץ בהכנת הנחיות תכנון ובניהול החברות המתכננות וצוותי תכנון אחרים מטעם הרשות, מעקב אחר ביצוע המשימות שהוטלו על צוותי תכנון מטעם הרשות, ליווי וסיוע של יישום הנחיות תכנוניות לעריכת המסמכים, בקרת לוחות זמנים שהוגדר לצוותי התכנון מטעם הרשות לביצוע העבודה על כל שלביה, מעקב אחר ביצוע החלטות, תאום עם גורמים חיצוניים לצורך קידום התכנון וקבלת החלטות תכנוניות, לרבות השתתפות בוועדות משרדיות ובינמשרדיות, ככל שיידרשו. כחלק מעבודות הייעוץ, תכלול הטמעה של מערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים שתבחר ע"י הרשות. הגדרת עבודה תחולק בין תחומי הייעוץ השונים ותותאם לכישורי המועמד וצרכי הרשות בעת ההתקשרות.
- 1.4 כנס מציעים הינו חובה בהתאם למועד שנקבע בטבלה 3 שלעיל.
- 1.5 ההסכם עם הזוכה יחתם מול רשות הבדואים לתקופה של שנה אחת, עם אפשרות הארכה ל-4 תקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים (שנה) כל אחת, ובסה"כ 5 שנים במצטבר, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובאישור וועדת המכרזים והייעוץ המשפטי לרשות.
- 1.6 הרשות רשאית לבחור "כשיר שני", עימו ניתן יהיה להתקשר ככל שההתקשרות עם המזיע הזוכה לא תצא לפועל, מכל סיבה שהיא, במהלך בתקופת ההתקשרות הראשונה.
- 1.7 הרשות לא תתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף ולא תבדוק כל הצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונעת הערכה וסקלול ההצעה.
- 1.8 בעת בדיקת איכות ההצעות תיבחן רמת ההיכרות עם התהליכים הסטטוטוריים וההנדסיים, וזאת בהתאם למידע שהוצג בנספחים.
- 1.9 ההצעה יכולה להיות מוגשת רק ע"י מציע שהינו ישות משפטית אחת, הפועלת

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

גם מבחינה ארגונית ופונקציונאלית כמערכת ארגונית אחת. 1.10
ככל שכעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות עם המציע הזוכה, יעלה מטעמו צורך להחליף את אחד מהיועצים, תהא רשאית הרשות להסכים להחלפת היועץ ביועץ אחר ובלבד שהינו עומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז והוא מקובל על אגף התכנון. יובהר כי כל החלפה מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- 2. הגדרות**
- 2.1. במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:
- 2.2. "המכרז" - מכרז מס' 6/2019 מטעם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- 2.3. "הרשות" - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב באמצעות נציגיה המוסמכים.
- 2.4. "הממונה" / "נציג הרשות" - מנהל אגף התכנון ברשות או מי שיוסמך מטעמו.
- 2.5. "ההצעה" ו/או "הצעת המציע" - הצעת המציע למכרז על נספחיה.
- 2.6. "תקופת ההתקשרות" - כלל תקופת פעילותו של המציע כמוגדר במכרז, החל מהחתימה על ההסכם נשוא מכרז זה עם הרשות ועד לסיום ההתקשרות, לרבות הארכות (ככל שתהיינה), כמפורט במסמך זה.
- 2.7. "מציע" - גוף משפטי מאוגד ו/או רשום כדין שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.8. "יועץ" - נותן שירות ייעוץ באחד מתחומי ההתמחות הנדרשים לרשות הבדואים.
- 2.9. "תעריפי התכנון" - ייקבעו בהתאם להוראות התכ"ם המפורטות בכל סעיף וסעיף נשוא המכרז.
- 2.10. "הספק הזוכה" / "המציע הזוכה" - מציע שהצעתו זכתה במכרז.
- 2.11. טבלת ריכוז תאריכים

<u>תאריך</u>	<u>הפעילות</u>
3.7.2019	פרסום המודעה והמכרז באתר הרשות ובאתר מינהל הרכש הממשלתי
14.7.2019 בשעה 16:30	מפגש מציעים <u>במשרדי הרשות</u> - <u>חובת השתתפות</u> הרשות שומרת לעצמה את זכות לארגן כנס מציעים נוסף במידת הצורך
21.7.2019 עד 12:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
24.7.2019	תאריך אחרון למענה לשאלות הבהרה למציעים
1.8.2019 עד 12:00	תאריך אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- 3. תקופת ההתקשרות**
- 3.1 תחל ממועד החתימה על ההסכם נשוא מכרז זה, ותימשך שנים עשר (12) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לרשות שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 4 תקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 12 חודש כל אחת, באותם תנאים וללא תוספת תמורה – ובסה"כ עד 5 שנים במצטבר. הרשות תיידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית.
- 3.2 הרשות תהא רשאית להביא את הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש בכתב לספק הזוכה וזאת בהתאם לתנאים בסעיף 40 למכרז.
- 3.3 הביאה הרשות את הסכם ההתקשרות לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, לא יהיו לספק הזוכה כל טענות ו/או תביעות כלשהן לגבי כך, והרשות לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול מתן השירות.
- 4. תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז**
- 4.1 המציע הינו יישות משפטית הרשומה בחוק בישראל והינו משרד העוסק בתכנון ו/או בנייה ו/או הנדסה אזרחית. יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלבנטי.
- 4.2 המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 4.2.1 אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור למנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 4.2.2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/ החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח ד', לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 4.2.3 תנאי מוקדם להתקשרות הרשות בחוזה עם המציע הזוכה שאינו עוסק מורשה, יהיה הצגת נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא "חברה מפרת חוק" או שהיא התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק". נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il. בלחיצה

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 4.2.4. אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא בנספח ב' המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.
- 4.2.5. במידה שמתקיים האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 לפיו אצל המציע, המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מהסייגים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור על כך בנוסח נספח ה'.
- 4.2.6. על המציע במסגרת הצעתו, להגיש את רשימת היועצים המוצעים על ידו לצוות הליבה כמפורט להלן:
- 4.2.7. הגשת פרטים ומידע בהתאם לטבלה שבנספח ג' להלן. במסגרת נספח זה, יידרש המציע לפרט את ניסיונו בתחום של כל יועץ מצוות הליבה.
- 4.2.8. המציע יצרף ביחס לכל אחד מצוות יועצי הליבה קורות חיים, פרטי ניסיון מקצועי, העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, העתקי רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ורישיון לעסוק בתחומים בהם נדרש רישיון לעיסוק הרלבנטי.
- 4.2.9. המציע והצוות המוצע מטעמו, יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 3 להסכם לפיו אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.
- 4.2.10. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח 1 להסכם.
- 4.3. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 2,000,000 ₪ (לפני מע"מ) בממוצע בשלוש (3) השנים האחרונות (2016, 2017, 2018) – מביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

5. תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

- רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות במצטבר כדלהלן:
- 5.1. המציע:**
- 5.1.1. המציע הינו תאגיד רשום שהתאגד כדין בישראל והינו משרד/חברה העוסקת בתכנון ובניה.
- 5.1.2. למציע יש ניסיון במתן שירותים בתחום נשוא המכרז של לפחות 10 שנים.
- 5.1.3. המציע יכול שיהיה אחד מהיועצים הבכירים במכרז (יועץ מס' 1 או יועץ מס' 2)

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

ובלבד שיעמוד בתנאי הסף המקדימים הנדרשים במכרז זה.

על המציע להציג צוות ליבה הכולל את כל ארבעת היועצים שעומדים בתנאי הסף המצטברים שלהלן:

5.2. יועץ מס' 1 – יועץ סטטוטורי לבקרת ניהול וקידום תכנון – על היועץ לעמוד

בכל התנאים שלהלן במצטבר:

- 5.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית ו/או אדריכלות ו/או גאוגרפיה ו/או לימודי עיר ואזור ו/או תכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
- 5.2.2 ניסיון של 10 שנים לפחות בעריכה/ניהול/ליווי של פרויקטים בתכנון סטטוטורי.
- 5.2.3 ניסיון בעריכה/ניהול/ליווי של 3 תכניות מפורטות (תב"ע) ו/או מסמכי ביצוע, בפרויקטים שנדונו במוסד תכנון במהלך 7 שנים האחרונות.
- 5.2.4 לפחות אחת מהתכניות בתחום תשתיות ארציות. לפחות אחת מהתכניות כוללת בינוי למגורים בהיקף של לפחות 500 יח"ד.
- 5.2.5 לצורך החישוב ניתן יהיה להציג גם תכניות הכוללות עירוב שימושים של מגורים עם מסחר ו/או תעסוקה, כאשר השטחים העיקריים בתכנית יהיו שקולים ליחידות דיור לפי המפתח הבא: 200 מ"ר שטח עיקרי סחיר/תעסוקה יהיה שקול ליחידת דיור אחת (1).

5.3. יועץ מס' 2 – מהנדס/אדריכל בקרה – על היועץ לעמוד בכל התנאים שלהלן

במצטבר:

- 5.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסה אזרחית ו/או אדריכלות על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
- 5.3.2 ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול/עריכה/ליווי/פיקוח של תכניות מפורטות.
- 5.3.3 ניסיון בניהול ו/או עריכה ו/או ליווי ו/או פיקוח של 3 תכניות מפורטות ו/או מסמכי ביצוע לפרויקט בתחום תשתיות מורכבות ו/או בינוי למגורים/מסחר ותעסוקה בהיקף של לפחות 500 יח"ד לכל אחד מהפרויקטים או מהתכניות אשר בוצעו במהלך ה- 7 שנים האחרונות.
- 5.3.4 לצורך החישוב ניתן יהיה להציג גם תכניות הכוללות עירוב שימושים של מגורים עם מסחר ו/או תעסוקה, כאשר השטחים העיקריים בתכנית יהיו שקולים ליחידות דיור לפי המפתח הבא: 200 מ"ר שטח עיקרי סחיר/תעסוקה יהיה שקול ליחידת דיור אחת (1).

5.4. יועץ מס' 3 – מרכז תחום בקרת תכניות – על היועץ לעמוד בכל התנאים שלהלן

במצטבר:

- 5.4.1 בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות ו/או הנדסה ו/או הנדסאי ו/או מהנדס תעשייה וניהול ו/או גאוגרפיה ו/או לימודי עיר ואזור ו/או

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

5.4.2 תכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק. ניסיון של עד 5 שנים בבקרה ו/או ליווי תכניות ו/או בדיקת תכניות במהלך עשר השנים האחרונות.

5.5 יועץ מס' 4 – יועץ התקשרויות והרשאות עבודה – על היועץ לעמוד בכל

התנאים שלהלן במצטבר:

5.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר.
5.5.2 ניסיון של עד חמש שנים בעבודה במערכות ממוחשבות לניהול הרשאות תקציביות, ומערכות ניהול חשבונות / תשלומים במהלך 10 שנים אחרונות.

הצגת והגשת ניסיון היועצים המוצעים מטעם המציע, כאמור בסעיפים 5.2-5.6 שלעיל, תבדק אך ורק בהתאם לנספח ג'. לרשות שמורה הזכות לפסול את הצעת המציע ו/או היועץ המוצע, אשר לא תוגש בהתאם לנספח זה.

פרק 2 – השירותים המבוקשים

6. תכולת השירותים

6.1 לרשות שמורה האפשרות לשנות ו/או להוסיף ו/או לשנות את תכולת השרותים הנדרשים מכל יועץ, וזאת ככל שיידרשו התאמות לעבודה הנדרשת במסגרת המכרז.
6.2 בגין שינוי בתכולת השירותים הנדרשת, כאמור בסעיף 7 להלן, תינתן לרשות האפשרות לשנות את היקף שעות הייעוץ הנדרש המפורט בסעיף 8.1.5 להלן, בכל מקרה יועץ לא יועסק מעבר ל- 180 שעות חודשיות. התמורה תשולם בהתאם לתעריף השעתי שצוין בהצעת המחיר.

7. צוות הליבה

7.1 יועץ מס' 1 – יועץ סטטוטורי לבקרה ניהול וקידום תכנון

7.1.1 ליווי מקצועי ובקרה של צוותי תכנון, לרבות סיוע בניהול ועדות עבודה והיגוי המלוות את הליכי התכנון, פיקוח ובקרה על עבודת הצוותים ועל המוצרים התכנוניים, כולל בדיקת תכניות ובקרת לוחות זמנים.
7.1.2 בקרת קידום תכניות מפורטות, עד לאישורן במוסדות התכנון ופרסומן למתן תוקף.
7.1.3 בקרת תיאום התכנון מול גורמי המטה במוסדות התכנון ורשויות רישוי, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- 7.1.4 ייעוץ וסיוע בפתרון קונפליקטים תכנוניים לרבות מעורבות בתהליכי היוועצות עם הציבור.
- 7.1.5 ייצוג רשות הבדואים בוועדות ופורומים, בהתאם להוראות הגורם האחראי ברשות.
- 7.1.6 השתתפות בישיבות תכנון עם צוותי התכנון ברשות ובמשרדי החברה המנהלת.
- 7.1.7 מתן חו"ד וטיפול בסוגיות תכנון רוחביות, הכנת מצגות, הכנת רקע תכנוני לדיונים, ריכוז מידע מתכניות, סקירת הנחיות תכנון ממוסדות התכנון וממשרדי הממשלה השונים, הכנת רקע לדיונים משפטיים ודרישות שונות מעת לעת.
- 7.1.8 סיוע בהכנת מכרזים.
- 7.2 יועץ מס' 2 – מהנדס/אדריכל בקרה**
- 7.2.1 ליווי מקצועי וסיוע לאגף תכנון בכל הקשור להיבטי הנדסה ותכנון בדגש על תשתיות ותכנון הנדסי בשלבי התב"ע ובשלבי התכניות המפורטות.
- 7.2.2 תיאום ופיקוח ממשקי בקרה תכנונית והנדסית בשלבי התכנון הביצוע ותיאום עם אגף פיתוח ברשות.
- 7.2.3 ביצוע פיקוח ו/או בקרה הנדסית בשלבי התכנון הסטטוטורי של פרויקטים בכל הנוגע להתניות המשליכות על התכנון המפורט לביצוע, אומדני ביצוע, בקרה, מתן חו"ד, יעוץ ובחינת חלופות לביצוע, המלצה על חלופה מועדפת לביצוע.
- 7.2.4 בדיקת עלויות של תכניות מפורטות לביצוע בהתאם לתעריפי משב"ש ו/או תעריפי רמ"י או כל תעריף אחר בהתאם לבקשת הרשות.
- 7.3 יועץ 3 - מרכז תחום בקרת תכניות**
- 7.3.1 זיהוי חסמים לתכניות בשלבים הסטטוטוריים, תפעול פתרון החסמים אל מול הגופים והרשויות השונים.
- 7.3.2 תיאום התכניות מול האגפים השונים אצל המזמין, קבלת אישור האגפים, תיאום בין האגפים השונים.
- 7.3.3 השתתפות בישיבות תכנון ככל שידרשו, במשרדי הרשות / במשרדי המציע – בהתאם לדרישתה ולהנחיותיה של הרשות.
- 7.3.4 ניהול בקרה ופיקוח הכולל הכנת דו"חות וטבלאות מרכזות ככל שידרשו למעקב אחר התכניות המקודמות כולל מיפוי שלב סטטוטורי, הצגת סטטוס טיפול בחסמים ומיפוי מסמכים נדרשים לצורך קידום התכנית, תוך שימוש בטכנולוגיות ניהול מתקדמות.
- 7.3.5 מיפוי סטטוס תכניות תוך שימוש בתוכנות לניהול פרויקטים כגון MS PROJECT, אקסל, אקספונט, וכל תוכנה אחרת המקבילה לתכונות האמורות לעיל.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- 7.4 יועץ מס' 4 – התקשרויות והרשאות עבודה**
- 7.4.1 ליווי ועזרה בהקמה הרשאות תכנון וקידום חשבונות מול הגורמים הרלוונטיים ברשות, של הזמנות עבודה למתכננים, קשר ועבודה מול יועץ תעריפים.
- 7.4.2 ריכוז ובקרת חשבונות והרשאות של צוותי התכנון.
- 7.4.3 ניהול חשבונות והרשאות תוך שימוש במערכות מידע ממוחשבות כגון: אקסל, MS PROJECT, אקספונט, חשבשבת, SAP, ERP או כל תוכנה מקבילה המסייעת לנהל התקשרויות וחשבונות.

- 7.5 יועצים מומחים –**
- 7.5.1 לרשות שמורה האופציה לבקש מהמזיע להעמיד יועצים מומחים (כדוגמת, יועץ תחבורה וכבישים, שמאי, יועץ פרוגרמה, יועץ כלכלי, יועץ שימור, מודד, יועץ סביבתי, יועץ מים ביוב וניקוז, יועץ נוף, יועץ קיימות) וזאת לצורך בקרה ומתן חות דעת נוספת בפרויקטים עם מורכבות תכנונית גבוהה בהתאם לדרישותיה של הרשות ולאישור וועדת מכרזים ברשות. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה של יועצים והרשות רשאית להוסיף או להוריד תחומים מההתמחויות האמורות לעיל, לפי שיקול דעתה.
- 7.5.2 היועצים המומחים שאינם חברי צוות הליבה, יעמדו בדרישות המפורטות בהתקשרות נפרדת בהתאם להגשת טופס יועץ מומחה שבנספח 9 לחוזה שיאושר בהתאם לשיקול דעתו של מנהל אגף התכנון ברשות ואישורה של ועדת מכרזים.

- 8 היקף שעות הייעוץ**
- 8.1.1 תמורת מתן השירותים אמורים בסעיף 7 לעיל, תשלם הרשות ליועץ בהתאם לשעות שבוצעו בפועל.
- 8.1.2 היקף שעות הייעוץ המשוער לכל יועץ יוגבל עד ל-180 שעות לחודש. חלוקת העבודות בין היועצים תקבע על פי שיקול דעתם של גורמי המקצוע באגף התכנון של הרשות ובהתאם לצרכי הרשות.
- 8.1.3 היקף השעות ליועצים המומחים שאינם חברי צוות ליבה, ייקבע בהתאם לפנייה הספציפית לפי נוסח נספח 9 לחוזה.
- 8.1.4 תקרת השעות בגין היועצים האמורים בסעיפים 7.4-7.1 שלעיל, ועבור היועצים המומחים שאינם חברי צוות הליבה, כאמור בסעיף 7.5 לעיל, תיקבע בהתאם לטבלה שלהלן.
- 8.1.5

תפקיד	מקסימום שעות שנתיות להתקשרות
-------	------------------------------

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

2160	יועץ 1
1500	יועץ 2
2160	יועץ 3
2160	יועץ 4
1000	יועצים מומחים

- 8.1.6 יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 8.1.5 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי הרשות אינה מתחייבת להזמין שעות יעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיף זה לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו.
- 8.1.7 על היועץ להיות זמין להיקף שעות יעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודה המפורטת לרבות 'עבודה שוטפת' שאינה מצריכה תיאום מראש. כמו כן על היועץ להיות זמין להשתתפות בישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפותו, בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- 8.1.8 לרשות הבדואים שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפעיל מספר יועצים לביצוע המשימה בהיקפים שונים.
- 8.1.9 לרשות שמורה הזכות לנייד שעות בין חודשי השנה לכל יועץ וגם בין היועצים וכל זאת בהתאם לצרכי העבודה ודרישות הרשות ובכפוף למגבלה עד 180 שעות ליועץ בכל חודש.
- 8.1.10 יובהר כי הרשות אינה מתחייבת לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין היועצים שייבחרו וחלוקת העבודות בין היועצים תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, ניגוד עניינים, עומס עבודה וכיו"ב.

9. מקום מתן השירותים

עבודתו של היועץ במשרדי הרשות לא תעלה על 40% מסך שעות עבודתו מכוח מכרז זה. יתרת עבודתו של היועץ תיעשה ממשרדיו. עם זאת, היועץ יידרש לעיתים להגיע לפגישות, דיונים והתייעצויות שיתקיימו בגופים נוספים כגון לשכת התכנון, ועדות מקומיות ובמשרדי החברות המתכננות ברחבי הארץ, הכל בהתאם להנחיות ולדרישת הרשות.

10. מעמד המציע

10.1 מוצהר ומותנה כי המציע אינו עובד מדינה. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- ומעביד בין הרשות לבין המציע, או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מיועציו.
- 10.2. למען הסר ספק יובהר כי אין על הרשות שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם למציע ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו, עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירות.
- 10.3. מובהר בזאת כי המציע הנבחר ו/או יועציו ו/או עובדיו לא ייהנו משירותים מנהליים של הרשות, כגון: חדר, סיוע אדמנסטראטיבי, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדי הרשות, אלא אם ניתן אישור האחראי ברשות לעניין זה, לאחר שנמצא כי הכרחי לאשר שירותים מסוימים למציע לצורך ביצוע הפעילות ואין בכך, בנסיבות העניין, כדי להביא לקיומם בפועל של יחסי עובד ומעביד בין המדינה לבין המציע ו/או יועציו ו/או עובדיו.
- 10.4. מובהר בזאת כי לא יוקצו למציע הזוכה משאבים פיזיים במשרד כגון, אישורי כניסה, חניה, חדר, מחשב וכדומה, אלא לאחר קבלת אישור הרשות לאחר שנמצא כי הכרחי לאשר שירותים מסוימים למציע לצורך ביצוע הפעילות. בכל מקרה, אין בכך, בנסיבות העניין, כדי להביא לקיומם בפועל של יחסי עובד ומעביד בין המדינה לבין המציע ו/או יועציו ו/או עובדיו.
- 11. בקרה ומעקב**
- 11.1. היועץ יעביר למנהל אגף התכנון ברשות או למי מטעמו (להלן: "האחראי המקצועי") דיווחים תקופתיים על ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 11.2. היועץ ידווח מידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 11.3. בהתאם לשיקול דעת מנהל אגף התכנון, תבוצענה פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד היועץ. במסגרת זו, היועץ יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיו"ב.

פרק 3 – התמורה

- 12. התמורה**
- 12.1. תעריפים**
- בהתאם להוראות תכ"מ (תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל) מס' 13.9.0.2 התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג היועץ ולאחוז ההנחה מתעריף יועץ בהתאם להצעת המחיר כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"מ 13.9.0.2- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי:
- (להלן: <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>)

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

"הוראת תכ"מ ליועצים", ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל בהודעה 13.9.2.1 (להלן: "הוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות").

<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94.1>

3.9.2.1

13. סיווג יועץ

- 13.1. סיווג היועץ לקביעת התעריף לשעת עבודה, יקבע על ידי ועדת המכרזים עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות, וזאת בהתבסס על נתוני היועץ (ולא נתוני המציע) כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.2. יועץ ברמה 1 רשאי גם כן להגיש הצעה, ואולם יובהר כי התמורה ליועץ רמה 1 תהיה עפ"י יועץ רמה 2 ובהתאם לכך עליו להגיש את הצעת המחיר.
- 13.3. בהתאם לסעיף 2.5.1.2 בהוראת תכ"מ מס' 13.9.0.2, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטאטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ תוך מתן נימוק להחלטה.

14. אופן תמחור התמורה ליועץ תעריף מרבי לשעה

- 14.1. התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים, למעט מע"מ.
- 14.2. התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות עבודה בפועל. חישוב שעות עבודה הינו לפי 60 דקות.
- 14.3. התעריף לשעת עבודה של ההתקשרות יהיה בשיעור של 90% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת תכ"מ מס' 13.9.0.2 לתעריפי התקשרות, המתעדכנים מעת לעת וזאת בהתבסס על נתוני היועץ, כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 14.4. בנוסף, במסגרת הגשת הצעת מחיר בהתאם לנוסח בנספח ז' נשוא המכרז, על המציע לתת שיעור הנחה מעבר לאמור בסעיף 14.3 כללי בשיעור הנע בין 0%-10% על סכומם של כל התעריפים השעתיים הנדרשים לכל היועצים יחד.

15. הוצאות נסיעה

- 15.1. תמחור הצעת המחיר, כאמור בסעיף 14 נשוא המכרז, תכלול את כל הוצאות הנסיעה הנדרשות בגין השלמת השירותים כאמור בסעיף 7 נשוא המכרז.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

פרק 4 – התחייבויות המציע

- 16. כללי**
- 16.1 המציע הזוכה מתחייב לחתום על הסכם התקשרות המופיע במכרז זה.
- 16.2 המציע מצהיר ומתחייב בזאת:
- 16.3 כי הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי הרשות.
- 16.4 להיות זמין לעבודה בתיאום ולפי דרישות הרשות. במידה שאחד מהיועצים המוצעים במסגרת מכרז זה, ישהה בחופשה, או שהוא מעריך כי בתקופה הסמוכה למועד תום ביצוע העבודה שנדרשה לא יוכל להתפנות לביצוע העבודה, יהיה עליו להודיע על כך למזמין 14 ימים מראש.
- 16.5 להעניק את השירותים באופן אישי בלבד, להשתתף בפגישות במשרדי הרשות בבאר-שבע, או בכל מקום אחר בו ידרש ולעמוד בדרישות שצויינו בסעיף 7 לעיל.
- 16.6 לספק את השירות לאורך כל תקופת ההתקשרות ברציפות.
- 16.7 לרשות תישמר האפשרות לחלט את ערבות הביצוע של המציע הזוכה, על סך של 100,000 ₪, באם וזה לא יקיים את התנאים האמורים בסעיפים 16.1 – 16.6 לעיל.

- 17. בעלות במידע וסודיות**
- 17.1 כל מידע שגייע לידי המציע במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין המציע לרשות, יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הרשות והמציע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש, מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם המציע, מכל סיבה שהיא.
- 17.2 המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

- 18. העברה ומתן זכויות על ידי המציע**
- למציע לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

הנובעות ממנו, כולם או חלקם, לגורם או יועץ אחר, אלא אם קיבל את הסכמתה של הרשות מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתיקבע הרשות, לפי שיקול דעתה.

19. איסור תיאום הצעות

- 19.1 המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.
- 19.2 לרבות כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב וקבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

20. אבטחת מידע

- 20.1 המציע מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.
- 20.2 המציע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת מתן השרות, לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר.
- 20.3 המציע ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השרות ממי שאינו מוסמך לעין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 20.4 המציע יציג מידי שנה לרשות תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כתב התחייבות לשמירת סודיות עבור היועץ, אשר יועסק במסגרת השירותים נשוא מכרז זה.
- 20.5 המציע יחתום על טופס בהתאם לנספח 1 להסכם לעניין שמירת סודיות.

21. רישיונות והיתרים

- 21.1 המציע מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות (רישיון עסק, מכבי אש, משטרת ישראל וכו') במשך כל תקופת ההסכם. המציע ידאג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההסכם פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המציע והמציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.
- 21.2 המציע מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם בנושאים הקשורים במתן השרות נשוא מכרז זה.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

21.3. במידה שלא חודש רישיון כלשהו, או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאית הרשות לבטל את ההתקשרות עם המציע לאלתר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

22. ביטוחים

על היועץ הזוכה להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים וזאת טרם החתימה על ההסכם.

23. אחריות ושיפוי

23.1. המציע יישא באחריות מלאה כלפי הרשות בגין כל נזק ועל פי כל דין (כולל בגין נזקים כספיים, ונזקים כתוצאה מהפרת הסכם) אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לעובדי המציע ו/או שלוחיו, עובדי הרשות, ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין מתן שירות כאמור בתנאי השירות המוסכמים והרשות תהיה פטורה מכל נזק כאמור.

23.2. המציע יפצה את הרשות בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור בסעיף לעיל, וישפה את הרשות בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הספק אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

23.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי היה ויגרם לעובדי המציע או שלוחיו, עובדי הרשות, או כל צד ג', נזק גוף מכל סוג שהוא אשר המציע אחראי לו, כאמור לעיל, ועקב כך ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי הנפגע או בני משפחתו זכאים לתשלומים מהרשות, מתחייב בזאת המציע לשפות את הרשות בגין תשלומים אלה ובגין כל תשלום אחר שהוא עלול להתחייב בו.

24. ניגוד עניינים

24.1. השתתפות במכרז תהא אסורה ליועצים מטעם המציע הנמצאים בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם לאו.

24.2. מחשש לניגוד עניינים תהיה לרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול הצעתו של היועץ המוצע מטעם המציע.

24.3. המציע והיועצים נותני השירותים נדרשים לדווח בכתב על כל פעולה ו/או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של המציע הזוכה. הודעה כאמור תימסר לא יאוחר משלושה ימים מיום שנודע למציע על קיום ניגוד

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- העניינים האמור. הוראה זו תחול על מציע עד לחתימת ההסכם.
- 24.4. המציע מתחייב שהוא ו/או אחד מהיועצים המוצעים על ידו, לא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על המציע הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות עימו.
- 24.5. על המציע ועל היועצים המוצעים על ידו, יחולו הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969.
- 24.6. הצהרה והתחייבות המציע והיועצים מוצעים על ידו, בדבר אי קיום ניגוד עניינים מצורפת בנספח 3 להסכם. יש למלא נספח זה בעבור כל יועץ בנפרד.

פרק 5 – ההצעה

25. **הצהרת המציע**
- הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהוות הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים, נהירים ומוסכמים על ידי המציע וכי יש לו כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות המפורטות במכרז.
26. **תוקף ההצעה והתחייבות המציע**
- 26.1. הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 26.2. המציע מתחייב כי במידה שיזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות תוך 15 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב, או במועד אחר, כפי שייקבע ע"י הרשות.
- 26.3. המציע מתחייב, כי במידה שיזכה במכרז יעמיד לרשות הרשות אישור עריכת ביטוחים בהתאם לנספח 2 להסכם ההתקשרות וערבות ביצוע בסך 100,000 ₪ בהתאם לנספח 8 להסכם.
- 26.4. המציע יישא בכל הוצאות הכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך זה.
27. **הגשת שאלות הבהרה**
- 27.1. מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: גב' אתי פלדברג לכתובת דוא"ל: etif@moag.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2.11.
- 27.2. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני או בטלפון מס' 08-268779 כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

27.3. השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא :

<u>מס'</u>	<u>הסעיף במכרז</u>	<u>השאלה</u>

27.4. התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל

הרכש הממשלתי, במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2.11.

27.5. על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל

ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

28. אופן הגשת הצעה

28.1. את הצעה יש להגיש במעטפה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן

זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מס' 6/2019 - למתן שירותי מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי".

28.2. הצעה תכלול שלושה עותקים (עותק "מקור" ושני העתקים, זהים לחלוטין).

בכל עותק יאוגד מענה המציע הכולל את כל המסמכים המפורטים בסעיף 29 שלהלן. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת (מקור בלבד) בתוך המעטפה הראשית.

28.3. הצעת מחיר שלא תוגש במעטפה סגורה נפרדת תביא לפסילת הצעה על הסף.

28.4. את הצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

28.5. את הצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של הרשות, דרך מצדה 6, באר שבע, עד ליום המצוין בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2.11.

28.6. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

28.7. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי.

29. מסמכים שיש לצרף להצעה

סוג האישור/מסמך
<u>נספח א' – הצהרת המשתתף במכרז</u>
<u>נספח ב' – תצהיר בדבר פרטים אודות המציע</u>

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

<u>נספח ג' – עמידה בתנאי סף – עבור כל יועץ בנפרד</u>
<u>נספח ד' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום</u>
<u>נספח ה' - עסק בשליטת אישה</u> על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
<u>נספח ו' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב ברישיון כדין</u>
<u>נספח ז' – הצעת מחיר לביצוע העבודה (במעטפה נפרדת)</u>
<u>נספח ח' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>
<u>נספח ט' – תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלויות</u>
<u>נספח י' – נוהל הגרלה</u>
<u>נספח יא' – הסכם (יש לחתום בתחתית כל עמוד. לא נדרש למלא פרטים)</u>
סוג האישור/מסמך
<u>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:</u> אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
<u>תעודת רישום תאגיד</u> העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
<u>נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות</u> על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot במידה שלמציע אין בנמצא נסח המאשר את הני"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום חברה מפרת חוק.
<u>מענה לשאלות הבהרה</u>

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד ; חתימה + חותמת - תאגיד)
קו"ח של 4 היועצים המוצעים והמציע
תעודות המעידות על השכלה של כל אחד מ-4 היועצים המוצעים

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

פרק 6 - בחירת ההצעה הזוכה

- 30. שלבים בבחינת ההצעות:**
- 30.1. הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:
- 30.2. שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.
- 30.3. שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה וראיון אישי – 80% ממשקל ההצעה.
- 30.4. שלב העלות – בחינת הצעות המחיר – 20% ממשקל ההצעה
- 30.5. שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.
- 30.6. לרשות שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.
- 30.7. בשלב המקדמי, באם יתקבל מציע יחיד, שמורה לרשות הזכות לבטל את המכרז ו/או לערוך מכרז חדש ו/או לאפשר למציע להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם הרשות וזאת בהתאם להוראת התכ"ס 7.3.4.1.
- 30.8. בשלב העלות, שמורה לרשות הזכות לנהל משא ומתן עם קבוצת המציעים הסופית, טרם קביעת המציע הזוכה וזאת בהתאם להוראת התכ"ס 7.3.2.1.
- 31. שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף**
- בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המציע ושל כל אחד מיועציו הליבה הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.
- הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.**

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

32. שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות 80 (Q)

32.1. ניקוד איכות - המציע

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
ניסיון מקצועי – בהתאם לנספח ג'1	שנות ניסיון של החברה בתחום שירותי יעוץ ובקרה בפרויקטים הנדסיים. ניסיון של המציע בין 10 ל 15 שנים יזכה ב- 5 נקודות. ניסיון של המציע בין 15 שנה ל-20 יזכה ב 10 נקודות ניסיון של המציע מעל ל- 20 שנה יזכה ב 20 נקודות.	20	שנות ניסיון החברה בתחום הפעילות העיקרי. שנות ניסיון החברה בייעוץ ובקרה של פרויקטים בהנדסיים ואדריכליים. שנות ניסיון החברה מעבר לאמור לעיל.
	עבור כל פרויקט סטטוטורי שנוהל/בליווי של המציע שבוצע במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, יינתנו 5 נקודות לכל פרויקט ועד למקסימום של 25 נקודות לכלל הפרויקטים..	25	הצגת פרויקטים בטבלה בהתאם לנספח ג' עם אסמכתאות נדרשות. הצגת מורכבות, זמן קידום ואישור של התכניות עבודה מול גופים/חברות ציבוריות.
הגשת ההצעה	אופן הגשת ההצעה – בדגש על החזות, סדר, מספור תקין, פירוט, עמידה בנדרש, הגשת כל המסמכים הנדרשים, הגשה בהתאם לנספחים המצורפים למכרז. - עד 5 נקודות.	5	אופן הצגת והגשת ההצעה.
המלצות	המלצות – הצגת 5 מכתבי המלצה מגופים שונים להם נתנה/נותנת החברה שירותים. - כל המלצה תנוקד עד 5 נקודות עד למקסימום של 25 נק' לכלל ההמלצות. במידה ויוצגו יותר מ- 5 המלצות, ינוקדו 5 ההמלצות הטובות ביותר.	25	טלפונים לממליצים מכתבי המלצה.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
ראיון	התרשמות ועדת המשנה המקצועית מהצגת החברה והצגת צוות היועצים ובחירתם – עד 25 נקודות	25	התרשמות מהמצגת שהוכנה בעבור הצגת ההצעה. התרשמות כללית ואישית מראיון המציע.
סה"כ כללי (Qm)	סה"כ	100 נקודות	

32.2. ניקוד איכות – יועץ 1

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
המלצות – בהתאם לנספח ג' 2	הצגת 3 מכתבי המלצה. כל המלצה תנוקד עד 5 נקודות ועד מקסימום של 15 נקודות לכלל ההמלצות. במידה ויוצגו יותר מ- 3 המלצות, ינוקדו 3 ההמלצות הטובות ביותר.	15	מכתבי המלצה המעידים על יכולות מקצועית ניסיון ויכולות אישיות. בדיקה מול איש קשר אצל הממליץ. שיחה טלפונית עם הממליצים. דגשים: חריצות, יסודיות מחויבות לפרויקט, ירידה לפרטים, ראיה מתכללת, עבודת צוות ויחסי אנוש.
ניסיון מקצועי של היועץ/ המבצע מעבר לנדרש בתנאי הסף – בהתאם לנספח ג' 2	ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בליווי ו/או בקרה ו/או עריכת תכנית ו/או ניהול תכנון של צוותי תכנון, של אחת מבין התוכניות הבאות: תכנית מתאר לישוב, תכנית מפורטת לשכונת מגורים או אזורי תעסוקה או תיירות, תכנית התחדשות עירונית, תכנית פינוי בינוי, בקשות להיתר, תכניות לתשתיות מורכבות. ניסיון של בין 10-15 שנה יזכה ב- 5 נקודות ניסיון של בין 15-20 שנה יזכה ב- 10 נקודות. ניסיון של למעלה מ-20 שנה יזכה ב- 20 נקודות.	20	אסמכתאות מתאימות כגון: פירוט צוות התכנון בתקנון, פרוטוקולים של ישיבות, אישור רשות התכנון על הפקדה ו/או מתן תוקף, וכל אסמכתא בה מצוין שם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. בדיקה טלפונית עם המזמין (טבלה מצורפת).

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
	ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בעבודה בגוף ציבורי או מול ובממשקי מוסדות תכנון, משרדי ממשלה וגופים ממשלתיים או ציבוריים גדולים בכלל ובמחוז דרום בפרט. עבור כל פרויקט הכולל עבודה עם יותר מארבעה גופים ציבוריים, יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות לכלל הפרויקטים.	10	עבודה וניסיון בעבודה עם גופים וחברות ממשלתיות או עבודה בגוף ציבורי/ממשלתי. יתרון לעבודה עם גופים במחוז דרום איתם עובדת הרשות. רמת וסוג הממשק מול הגוף הציבורי אסמכתאות : בדיקה טלפונית עם המזמין, אסמכתאות, כגון פרוטוקולים ופרסומים עם שם היועץ.
	ליווי וקידום של תכניות במגזר הכפרי ו/או במגזר המיעוטים והבדואי בפרט. הכוללות צוותי תכנון. כל פרויקט שיוצג בו ניסיון ומעורבות של היועץ במגזר הכפרי/מיעוטים יזכה ב- 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות לכלל הפרויקטים.	10	היכרות עם תכניות במגזר המיעוטים ו/או במגזר הכפרי. ניהול ליווי של תכנית שכללו לפחות 6 אנשי צוות מתחומים שונים. תכניות להסדרה במקום או תכניות במחמים חדשים בקרקעות מדינה. הצגת ידע והבנה של ייחודיות של המגזר. אסמכתאות מתאימות כגון : פירוט צוות התכנון בתקנון, פרוטוקולים של ישיבות, אישור רשות התכנון על הפקדה ו/או מתן תוקף, וכל אסמכתא בה מצוין שם המציע כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. בדיקה טלפונית עם המזמין ואיש קשר ברשות המקומית.
מצגת וראיון אישי	במסגרת הריאיון תיבחן רמת הידע המקצועי וההיכרות עם התחומים הבאים : תכנון עירוני ואזורי, היתרי בניה תכנון הנדסי ותשתיות, הכרות עם חוק התכנון והבניה, מוסדות תכנון והליכי תכנון, הנחיות מרחביות ותהליכי תכנון ועבודה עם ועדות מקומיות בתהליך משהב"ש	45	הצגת המציע כ-20 דקות ולאחריה ראיון קצר עם היועץ. דגשים להערכה : יכולת הצגת הדברים, בחירת הפרויקט מעורבות והיכרות עם הפרויקט, ניתוח ידע והבנה של תהליכי תכנון ומערכת התכנון. ראיה

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
<p>כוללנית ופרטנית של הפרויקט. התייחסות לחסמים ודרך מציאת הפתרון. יכולות בין אישיות.</p>		<p>כמו כן ההתרשמות האישית מהיועץ, מיכולתו להציג ולהסביר על תכנית אחת שיבחר בהן היה מעורב אשר הוצגה בנספח ג'2 להוכחת ניסיונו המקצועי וזאת לצורך הצגת יכולותיו מקצועיים. לכל יועץ יינתנו עד 20 דקות להציג 6 שקופיות.</p> <p><u>להלן דגשים למתווה מצגת:</u></p> <p>קדם תכנון: מורכבות קרקעית, ניתוח מצב קיים והתאמה לתכניות קודמות, בחינת חלופות שיקולי איתור/מיקום שיתוף ציבור, נגישות במרחב, שיקולים כלכלים וכד'.</p> <p>הליך התכנון: הצגת תכנית עבודה כללית ומתווה קידום אופן קידום התכנית מול וועדות התכנון, תיאומים מול גופים שונים. אופן ניהול לוחות הזמנים, בקרה על איכות החומרים, אופן עמידה בלוחות זמנים מאתגרים.</p> <p>חסמים וקונפליקטים: הצגת סוגיה מהותית שהיוותה חסם וכיצד נפתרה. מתודולוגיה להשלמת אישור התכנית, הצגת מתווה עבודה.</p> <p>תרומת היועץ לקידום התכנית: הצגת הפן האישי ויכולות מקצועיות ובין אישיות שתרמו לפרויקט. במסגרת הריאיון תיבחן רמת הידע המקצועי וההיכרות עם התחומים הבאים: תכנון עירוני ואזורי, היתרי בניה תכנון הנדסי ותשתיות, הכרות עם חוק התכנון והבניה, מוסדות תכנון והליכי תכנון, הנחיות</p>	

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
	מרחביות ותהליכי תכנון ועבודה עם ועדות מקומיות בתהליך משהב"ש כמו כן ההתרשמות האישית מהיועץ, מיכולתו להציג ולהסביר על תכנית אחת שיבחר בהן היה מעורב אשר הוצגה בנספח הרלוונטי, להוכחת ניסיונו המקצועי וזאת לצורך הצגת יכולותיו מקצועיים. לכל יועץ יינתנו עד 20 דקות להציג 6 שקופיות.		
סה"כ כללי (Q1)	סה"כ	100 נקודות	

32.3. ניקוד איכות – יועץ 2 להתאים למהנדס וביצוע

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
המלצות – בהתאם לנספח ג' 3	הצגת 3 מכתבי המלצה. כל המלצה תנוקד עד 5 נקודות ועד למקסימום של ומקסימום של עד 15 נקודות. לכלל ההמלצות. במידה ויוצגו יותר מ- 3 המלצות, ינוקדו 3 ההמלצות הטובות ביותר.	15	מכתבי המלצה המעידים על יכולות מקצועית ניסיון ויכולות אישיות. בדיקה מול איש קשר אצל הממליץ. שיחה טלפונית עם הממליצים דגשים: חריצות, יסודיות מחויבות לפרויקט, ירידה לפרטים, ראייה מתכללת, עבודת צוות ויחסי אנוש.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה	משקל הרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
<p>אסמכתאות מתאימות כגון: הכרות וניסיון בהכנת אומדנים לכתבי כמויות, סיכום ישיבות. רמת מעורבות והיכרות עם הפרויקט. ניתוח והבנה מקצועית של תחומי התמחות שונים כגון ביוב, מים ניקוז וכד'. אסמכתאות: פירוט צוות התכנון לביצוע בתקנון, פרוטוקולים של ישיבות, אישור רשות התכנון על אישור התכנון לביצוע, וכל אסמכתא בה מצוין שם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. בדיקה טלפונית עם המזמין</p>	30	<p>ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בליווי ו/או ניהול ו/או פיקוח של תכנון מפורט לביצוע, של אחת מבין התוכניות הבאות: תכנית מפורטת לביצוע ובינוי לשכונת מגורים או אזורי תעסוקה או תירות, תכנית, תכנית פינוי בינוי, תכניות לתשתיות. עבור כל תכנית כאמור, מעבר לשלוש התכניות הנדרשות בתנאי הסף יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 30 נקודות לכלל התכניות.</p>	<p>ניסיון מקצועי של היועץ/ המבצע מעבר לנדרש בתנאי הסף – בהתאם לנספח ג' 3</p>
<p>רמת מורכבות, אינטגרציה בין דיסיפלינות מקצועיות. אסמכתאות כגון כתבי כמויות, סיכומי ישיבות, פרוטוקולים, פרסומים עם שם היועץ, בדיקה טלפונית עם המזמין</p>	10	<p>מגוון של תכניות ביצוע ברמות שונות: תכניות בינוי, מפורט לביצוע, פיקוח בשטח, בקרה הנדסית, בדיקה ואישור אומדני ביצוע, שלביות ביצוע עבור כל פרויקט הכולל את כל השלבים הנ"ל ושלא הוצג בתנאי הסף יינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות לכלל הפרויקטים.</p>	

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה	משקל הרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
<p>עבודה וניסיון בעבודה עם גופים וחברות ממשלתיות או עבודה בגוף ציבורי/ממשלתי. יתרון לעבודה עם גופים במחוז דרום איתם עובדת הרשות. רמת וסוג הממשק מול הגוף הציבורי אסמכתאות : בדיקה טלפונית עם המזמין, אסמכתאות, כגון פרוטוקולים ופרסומים עם שם היועץ. (טבלה מצורפת)</p>	15	<p>ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בעבודה בגוף ציבורי או מול ובממשקי מוסדות תכנון, משרדי ממשלה וגופים ממשלתיים או ציבוריים גדולים בכלל ובמחוז דרום בפרט. עבור כל פרויקט הכולל עבודה עם יותר מארבעה גופים ציבוריים, יינתנו עד 5 נקודות ועד למקסימום של 15 נקודות לכלל הפרויקטים.</p>	

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
ראיון אישי	30	<p>בראיון תיבחן ההתרשמות האישית מהייעוץ, מיכולתו להציג ולהסביר על התכניות בהן היה מעורב אשר צוינו בנספח הרלוונטי להוכחת ניסיונו המקצועי וזאת לצורך הצגת יכולותיו מקצועיים. עד 20 דקות להציג 6 שקופיות.</p> <p><u>להלן דגשים למתווה:</u></p> <p>היבטי וממשקי תכנון מול ביצוע, קידום ביצוע ו/או בקרה עם מורכבות קרקעית והתאמה לתכניות קודמות, בחינת חלופות, תיאומי תשתית, נגישות במרחב, הערכות כלכליות לאומדן ביצוע התכנית הכוללת תמחור כלל ההיבטים הנדרשים למימוש התכנית</p> <p>הליך התכנון: הצגת תכנית עבודה כללית ומתווה קידום, התאמות מול תכנון תבעי למפורט, תיאומים מול גופים שונים. אופן ניהול לוחות הזמנים, בקרה על איכות החומרים, פיקוח על החומרים, אופן עמידה בלוחות זמנים מאתגרים.</p> <p>חסמים וקונפליקטים: הצגת סוגיה מהותית שהייתה חסם וכיצד נפתרה. מתודולוגיה להשלמת אישור, הצגת מתווה עבודה.</p> <p>תרומת הייעוץ לקידום התכנית: הצגת הפן האישי ויכולות מקצועיות ובין אישיות שתרמו לפרויקט.</p>	<p>הצגת המציע כ-20 דקות ולאחריה ראיון קצר עם היועץ.</p> <p>דגשים להערכה: יכולת הצגת הדברים, בחירת הפרויקט והיכרות עם הפרויקט, ניתוח תהליכי תכנון והבנת מערכת התכנון. ראיה כוללת ופרטנית של הפרויקט. התייחסות לחסמים ודרך מציאת הפתרון. יכולות בין אישיות.</p>
סה"כ כללי (Qi)	סה"כ	100 נקודות	

32.4. ניקוד איכות – יועץ 3

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
המלצות – בהתאם לנספח ג' 4	הצגת 3 מכתבי המלצה. כל המלצה תנוקד עד 5 נקודות עד מקסימום של 15 נקודות לכלל ההמלצות. במידה ויוצגו יותר מ- 3 המלצות, ינוקדו 3 ההמלצות הטובות ביותר.	15	אסמכתאות מתאימות כגון: מכתבי המלצה נלווים, פרטי איש קשר אצל הממליץ. שיחה טלפונית עם הממליצים. דגשים: חריצות, יסודיות, ירידה לפרטים, ראיה מתכללת, עבודת צוות ויחסי אנוש.
ניסיון מקצועי של היועץ/ המבצע מעבר לנדרש בתנאי הסף – בהתאם לנספח ג' 4	ניסיון בליווי ו/או בקרה ו/או בדיקה של אחת מבין התוכניות כגון: תכנית מתאר לישוב, תכנית מפורטת לשכונת מגורים או אזורי תעסוקה או תיירות, תכנית התחדשות עירונית, תכנית פינוי בינוי, תכניות לתשתיות. עבור כל תכנית כאמור, יינתנו 10 נקודות עד למקסימום של 40 נקודות לכלל הפרויקטים.	40	רמת המעורבות בפרויקט, ידע והבנה של הליכי תכנון, יכולות ניהול ותיאום ממשקים. תפקיד היועץ בפרויקט. אסמכתאות מתאימות כגון: אישור רשות התכנון על הפקדה ו/או מתן תוקף, וכל אסמכתא בה מצוין שם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. בדיקה טלפונית עם המזמין
	היכרות ויכולת למידה, הכשרות בתוכנות ניהול כגון: אקסל, ms-project, תוכנות לניהול קבצים, אקספונט וכל תוכנה אחרת לסיוע בקרה ו/או ניהול של תכניות. עבור הכירות עם כל תכנה מהרשימה הנ"ל יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות לכלל הפרויקטים.	15	בדיקה טלפונית עם המזמין, אסמכתאות כגון תעודות הכשרה.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
ראיון אישי	<p>התרשמות ועדת המכרזים/ ועדת משנה המקצועית</p> <p>הכרת חוק התכנון והבניה והכרות עם מערכת המבא"ת, בקרה תכנונית, תיאומים מול גורמים וגופים שונים, מתן פתרון לבעיות, חסמים, נימרצות, יעילות ועמידה בלוחות זמנים.</p> <p>יכולות ארגון ועמידה בלוחות זמנים : אופן ניהול לוחות הזמנים, בקרה על איכות החומרים, אופן עמידה בלוחות זמנים מאתגרים.</p> <p>הצגת ניסיון בתחום בהתאם הניסיון שהציג בנספח הרלוונטי. מתודולוגיה להשלמת אישור התכנית ופתרון חסמים, הצגת הפן האישי ויכולות מקצועיות ובין אישיות של המציע.</p>	30	בראיון תיבחן התרשמות האישית של היועץ, בדגש על ברכיבי המשנה.
סה"כ כללי (Qi)	סה"כ	100 נקודות	

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

32.5. ניקוד איכות - יועץ 4

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
המלצות – בהתאם לנספח ג' 5	הצגת 3 מכתבי המלצה. כל המלצה תנוקד עד 5 נקודות עד מקסימום של 15 נקודות לכלל ההמלצות. במידה ויוצגו יותר מ- 3 המלצות, ינוקדו 3 ההמלצות הטובות ביותר.	15	אסמכתאות מתאימות כגון: מכתבי המלצה נלווים, פרטי איש קשר אצל הממליץ. שיחה עם ממליצים דגשים: חריצות, יסודיות, ירידה לפרטים, עבודת צוות ויחסי אנוש.
ניסיון מקצועי של היועץ/ המבצע מעבר לנדרש בתנאי הסף – בהתאם לנספח ג' 5	ניסיון בניהול התקשרויות והרשאות ו/או בקרה ואו בדיקה של חשבונות עבור חברה או ארגון, יכולות תכלול של פרויקטים והכנת מתודולוגיה לקידום תכניות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לחמש שנות הניסיון הנדרשות במסגרת תנאי הסף בהתאם לשירות המבוקש יינתנו 5 נקודות על כל שנה נוספת ועד לתקרה של 35 נקודות לכלל שנות הניסיון העודפות.	35	אסמכתאות מתאימות כגון: יש למלא בטבלה בדיקה טלפונית עם המזמין

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה	משקל הרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
בדיקה טלפונית עם המזמין, אסמכתאות כגון מסמכי ההתקשרות, תעודות.	20	<p>הכשרות מעבר לנדרש בתנאי הסף בתוכנות לניהול התקשרויות והרשאות כגון: אקסל, ms-project, תוכנות לניהול קבצים, אקספונט, חשבשבת, SAP, ERP וכל תוכנה דומה המסייעת לניהול ובקרה של התקשרויות והרשאות.</p> <p>כל הכשרה מקצועית מהרשימה הנ"ל או אישור על תואר נוסף מתקדם יזכו ב 5 נקודות, עד למקסימום של 20 נקודות לכלל ההכשרות.</p>	
התרשמות כללית בראיון	30	<p>בראיון תיבחן התרשמות האישיית של היועץ מיכולתו להציג ולהסביר על מתודולוגיית ניהול התקשרויות לצורך הצגת יכולותיו מקצועיים.</p> <p>הצגת ניסיון בתכנות וניהול דומה. ניסיון בקידום חסמים בירוקרטיים. יכולת עבודה בצוות ויכולות בין אישיות.</p>	ראיון אישי
	100 נקודות		סה"כ כללי (Qi)

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- 32.6 במידה ואחד מהיועצים לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ- 0 בחישוב ניקוד האיכות של אותו יועץ.
- 32.7 מועד הריאיון יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 2.11 לפרק מבוא.
- 32.8 זימון לראיון האישי לרבות שעת הריאיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 5 ימים לפני מועד הריאיון.
- 32.9 **(Q) קביעת ציון האיכות (80%)**

הניקוד שקיבל המציע $Q_m =$

הניקוד שקיבל יועץ 1 $Q_1 =$

הניקוד שקיבל יועץ 2 $Q_2 =$

הניקוד שקיבל יועץ 3 $Q_3 =$

הניקוד שקיבל יועץ 4 $Q_4 =$

- 32.9.1 **חישוב ציון האיכות יעשה על ידי הנוסחה הבאה**
- $$(Q_1 * 30\%) + (Q_2 * 30\%) + (Q_3 * 20\%) + (Q_4 * 5\%) + (Q_m * 15\%) = Q_i$$
- 32.9.2 מציעים בעלי ציון איכות הגבוה מ-60 נקודות (מתוך 100) יעברו אל שלב בדיקת עלות ההצעות.
- 32.9.3 במידה ויהיו פחות מ-2 מציעים בעלי ציון איכות הגבוה מ-60 נקודות תהיה הרשות רשאית לפי שיקול דעתה ובאישור ועדת מכרזים, להרחיב את הבחירה ולהעלות לשלב בדיקת המחיר הצעות שקיבלו ציון איכות נמוך יותר מ-60 נקודות כך שיעברו עד 4 מציעים לשלב העלות. הכל לפי שיקול דעתה הבלעדית של הרשות.
- 32.9.4 **ניקוד האיכות ביחס לכלל ההצעה יחושב באופן הבא:**
- $$Q_i * 80\% = Q$$

- 33 **שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות (20%) (P)**
- 33.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשרות").
- 33.2 ההצעה עם אחוז ההנחה הגדול ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות (20%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.
- 33.3 המציע יגיש אחוז הנחה, אחוז ההנחה יהיה בין 0% ל-10%. יובהר כי הוראת התכ"מ לצורך קביעת התעריף המרבי לשעת עבודה הינה ההוראה שבתוקף. הצעת מחיר תוגש על גבי טופס שבנספח ז'.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

33.4. אופן דירוג הצעת המחיר ייעשה באופן הבא :

P_i = שיעור ההנחה של המציע הנבחן

P_I = שיעור ההנחה של המציע בעל הצעת המחיר הזולה ביותר (קרי שיעור) = ההנחה הגבוהה ביותר

$$20 * (P_i / P_I) = P$$

דוגמה :

המציע בעל ההצעה הזולה ביותר = 10% - יקבל 20 נקודות

המציע הנבחן = 7%

$$20 * (7\% / 10\%) = 14 \text{ נקודות}$$

34. שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות :

34.1. ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא :

34.2. משקל מרכיב האיכות - 80%.

34.3. משקל מרכיב העלות - 20%.

34.4. שיקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

34.5. במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הריאיון האישי הגבוה יותר מבניהן.

34.6. ה"כשיר הנוסף" יופעל על פי החלטת ועדת המכרזים, במקרה וההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניגוד עניינים לפי מכרז זה.

35. הודעת הזכייה

35.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את הרשות ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את הרשות או תהווה טענת השתק או מניעות של הרשות.

35.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כהזמנה, ההזמנה תעשה רק עם חתימת מורשי החתימה של הרשות על ההסכם.

35.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

פרק 7 – שונות

- כללי** .36
- 36.1 בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז אלא אם כן תודיע הרשות בכתב ובמפורש אחרת.
- 36.2 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז.
- 36.3 מציע או ספק אשר מתקיימות בו המגבלות הבאות תיפסל הצעתו או תופסק ההתקשרות עימו:
- 36.4 הוא חסר כשרות, הוא קטין או שהוכרז פושט רגל וטרם הופטר.
- 36.5 הוא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מהותה או נסיבותיה, אין הוא ראוי לדעת הרשות להגיש הצעתו או להמשיך ולספק לרשות את השירותים נשוא המכרז, או שבית המשפט קבע לגביו כי עבר עבירה כאמור, אף שלא הרשיעו בה.
- 36.6 הרשות שומרת על זכותה לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מתמודד ו/או מכל המתמודדים במכרז זה לעניין ההצעות שהוצעו.
- 36.7 הרשות שומרת על זכותה לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך מכרז זה. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך מכרז זה, או להזמין, או לפרסם מכרז נוסף בגין אותם שירותים.
- 36.8 מובא בזאת לידיעת המתמודדים כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי משיקוליו לבחור להזמין את כל ההצעה או חלק ממנה, לקיים מו"מ עם המתמודדים ו/או עם מי מהם, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכיותיו אלו.
- 36.9 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.
- 36.10 במידה שלאחר בחירת המציע תגיע הרשות למסקנה כי יש צורך ביועץ נוסף שיתן מענה בתחומים נוספים או אף בתחומים שבהם מועסק היועץ, הרשות תהיה רשאית להוציא מכרז משלים לקבלת השירותים הנוספים.
- איסור לבצע שינויים** .37
- 37.1 אסור למציע למחוק או לתקן ו/או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו.
- 37.2 הרשות רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- 38. מסמכי המכרז – רכוש הרשות**
- כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 39. זכות עיון**
- 39.1. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 39.2. ככל שמציע המגיש את הצעתו למכרז מבקש שחלקים או סעיפים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי, חובה עליו לסמן חלקים אלה בהצעתו, תוך הצגת הנימוקים לבקשת החיסיון. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית.
- 40. תנאים להפסקת ההתקשרות**
- 40.1. הרשות רשאית להודיע לספק הזוכה בכתב על הפסקתה של ההתקשרות ועל ביטול ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאור שינוי ארגוני ברשות, שינוי בצרכי העבודה, אילוצים תקציביים וכיוצא בזה, בהתראה של 30 יום מראש.
- 40.2. כמו כן, הרשות רשאית להודיע לספק הזוכה על הפסקתה המיידית של ההתקשרות ועל ביטול ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בנסיבות הקשורות לספק, כגון: אם יימצא כי הספק הזוכה אינו עומד בלוח הזמנים הנדרש ו/או בתנאי הזמנת העבודה שהוגדרה. אם יימצא כי הספק הזוכה הפך / עשוי להפוך חדל פירעון ו/או נתון לקשיים כלכליים או אחרים באופן המקשה עליו להגיש את השירותים הדרושים. אם יימצא כי הספק הזוכה מבצע את עבודתו ברשלנות, בחוסר אחריות, בצורה לקויה וכיוב'.
רשימת הנסיבות להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה כפי שפורטה לעיל היא רשימה חלקית ואינה מלאה. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק גם בנסיבות אחרות שלא פורטו לעיל.
- 40.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, הספק הזוכה יפעל על פי הנחיות הממונה ללא עוררין ויעביר אליו בתוך שבוע ימים את כל החומרים הקיימים ברשותו הנוגעים להגשת שירותי הייעוץ לרבות מסמכים, קבצים, נתונים שאסף וכו'.
- 40.4. במקרה של הפסקת שירותי הייעוץ כאמור לעיל, הספק הזוכה יהיה זכאי לקבלת תמורה רק בעבור שירותים שביצע בפועל.
- 40.5.

41. הליכים בגמר ההתקשרות

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

- 41.1. בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק הזוכה בצורה מסודרת את כלל המסמכים והחומר הנוגע למיזם ו/או למיזמים בהם עוסק/עסק נשוא מכרז זה לידי הממונה המקצועי ברשות, כפי שיקבע ע"י הרשות.
- 41.2. העברת כלל החומרים תיעשה כאמור, בתיאום עם מנהל אגף תכנון ברשות ועם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשות.

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

פרק 8 - נספחים

נספח א' - הצהרת המשתתף במכרז

אני הח"מ _____ מורשה חתימה במציע _____
מצהיר בזאת כי:

- הנני מאשר בזאת, כי קראתי בעיון רב את מכרז זה שמספרו 6/2019 למתן שירותי ייעוץ בקרה עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, על כל נספחיו ומצהיר שהבנתי את דרישות ותנאי המכרז, קיבלתי את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשתי לדעת וערכתי ומילאתי בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת וברשותי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע שלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
- אני מסכים לכל תנאי המכרז והנני מתחייב למלא אחר כל דרישות המכרז במידה שאזכה בו כמפורט במכרז זה, וזאת בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- הנני מצהיר, כי ברור לי שהזמנת השירותים המוגדרים במכרז תהיה על פי צרכי המזמין, מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וללא התחייבות להיקפים כלשהם או למועדים כלשהם להזמנת העבודה מטעם הרשות.
- הנני מצהיר כי ידוע לי שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה בקשות של מציעים אחרים לעיין בהצעתי במידה שאזכה. אני מצהיר אם כן כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש רשותי להציג לעיון את הצעתי, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- עם זאת, אני מבקש שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

בכבוד רב,

שם מלא של מורשה/י חתימה _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

נספח ב' - תצהיר בדבר פרטים אודות הספק הזוכה

אני החתום מטה, _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה **למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגיד/עוסק מורשה העוסק בשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, הרשום כחוק בישראל מתאריך _____ ומספרו הינו _____.

הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך _____ השנים האחרונות במתן השירותים נשוא מכרז זה.

להלן פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כגון חותמת אם ישנן וכפי שאושרו ואומתו בידי עורך הדין מאמת התצהיר, או לחילופין, כפי שאושרו **באישור בכתב** בידי רואה חשבון מטעם המציע והמצורף בזאת.

שם _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימה _____

שם _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימה _____

הנ"ל מוסמך להתחייב בשם המציע ביחד/ לחוד (יש להקיף בעיגול)

הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

אישור עורך דין

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. ולראייה באתי על החתום:

חתימת עורך הדין

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

א. פרטי המציע במידה שהמציע הוא תאגיד

	שם המציע
	מספר תאגיד/ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(* יש לצרף פרופיל חברה

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

ב. ניסיון לעמידה בתנאי סף

לצורך מתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של המציע

מס'	שם הפרויקט או התכנית	שנת התחלה של העבודה	הגוף מקבל השירותים	תיאור השירותים ותכולת העבודה	פרטי אנשי קשר		
					שם	תפקיד	טלפון
1							
2							
3							
4							

שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

מכרז מס' 6/2019

ג. ניסיון לניקוד איכות – מציע

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם ניקוד איכות שבסעיף 32.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

לצורך מתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של המציע

מס'	שם הפרויקט או התכנית	מועד התחלת העבודה/מתן השירותים	מהות התכנית: תכנית מתאר ארצית/ תכנית לתשתית לאומית (תת"ל)/ תכנית מעודפת לדיור (תמ"ל)/ תכנית מתאר מחוזית שאינה נקודתית / תכנית מתאר מקומית /תכנית מפורטת.	השלב בו התכנית מצויה (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף)	תפקיד המציע	פרטי אנשי קשר		
						שם	תפקיד	טלפון
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

הערה: הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על כל הנדרש בסעיף 5.1

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.
5. במידה שאזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 7 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, ערבות ביצוע, אישור ביטוח והסכם חתום, בהתאם לדרישות המכרז והחווה וכל מסמך אחר שיידרש.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

נספח ג' 2 – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ 1

א. פרטי היועץ המבצע

	שם היועץ
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(* יש לצרף קורות חיים

ב. השכלת היועץ

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 5.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

ג. ניסיון מקצועי יועץ 1 לתנאי הסף

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 5.2.2-5.2.5 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם התכנית ומספרה	מועד התחלת העבודה וסטטוס תכנית	תיאור תפקיד של היועץ בתכנית	סוג התכנית: תב"ע מפורטת/תשתית לאומית, תמ"א ברמה מפורטת.	מספר יח"ד מוצע בתכנית	שטח התכנית	שטחים סחירים מ"ר	פרטי אנשי קשר		
								שם	תפקיד	טלפון
1										
2										
3										

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

א. ניסיון מקצועי של יועץ מס' 1 לניקוד איכות

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 32.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המוצע

מס' 'מספרה	שם התכנית ומספרה	מועד התחלה התכנית	סוג התכנית : תכנית מתאר ארצית/ תכנית לאומית (תת"ל)/ תכנית מעודפת לדיור (תמ"ל)/ תכנית מתאר מחוזית שאינה נקודתית / תכנית מתאר מקומית /תכנית מפורטת	השלב בו התכנית מצויה (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף)	תיאור תפקיד היועץ בפרויקט	עבודה מול גופים ציבוריים לציין שמות ומספר גופים	ניסיון בקידום בעבודה עם מגזר מיעוטים ו/או מגזר כפרי	ניסיון בליווי תכניות הכוללות צוותי תכנון מקצועיים שמנו לפחות 6 אנשי צוות מתחומים שונים (יש לפרט את תחומי הייעוץ)	פרטי אנשי קשר		
									שם	תפקיד	טלפון
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

על היועץ המוצע לקבל המלצות בהתאם לנדרש בתנאי האיכות שבסעיף 32.2 למכרז, בטבלה שלהלן

	שם הלקוח:
	תפקיד:
	פרטי איש קשר:
	תיאור הפרויקט שבוצע ע"י היועץ:
	הערות/המלצות על עבודתו של היועץ:
פרמטרים לקביעת ניקוד (עד 5 נקודות)	
יש לבחור את מידת שביעות הרצון מהמציע, (5 – גבוהה, 1 – נמוכה)	
5 4 3 2 1	זמינות
5 4 3 2 1	עמידה בלוחות זמנים
5 4 3 2 1	יכולות לזיהוי ולפתרון חסמים
5 4 3 2 1	איכות התוצר שהתקבל מהיועץ
5 4 3 2 1	ערך מוסף – קבלת ייעוץ וחוות דעת מקצועית של היועץ לאורך הפרויקט

הערה: הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על כל הנדרש בסעיף 5.2

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

אישור		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "היועץ"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם היועץ	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותם/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

נספח ג' 3 – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ 2

א. פרטי היועץ המבצע

	שם היועץ
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(* יש לצרף קורות חיים

ב. השכלת היועץ

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 5.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

ג. ניסיון מקצועי של יועץ 2 לעמידה בתנאי הסף
על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 5.3.4-5.3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם התכנית ומספרה	מועד התחלת העבודה וסטטוס תכנית	תיאור תפקיד של היועץ בתכנית	סוג התכנית: תב"ע מפורטת/תשתית לאומית, תמ"א ברמה מפורטת.	מספר יח"ד מוצע בתכנית	שטח התכנית	שטחים סחירים מ"ר	פרטי אנשי קשר		
								שם	תפקיד	טלפון
1										
2										
3										

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

ד. ניסיון מקצועי של יועץ 2 לעמידה בניקוד איכות

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 32.3 למכרז, בטבלה שלהלן:

לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המוצע

מס'	שם התכנית ומספרה	מועד התחלה התכנית	סוג התכנית : תכנית מתאר ארצית/ תכנית לאומית (תת"ל)/ תכנית מעודפת לדיור (תמ"ל)/ תכנית מתאר מחוזית שאינה נקודתית / תכנית מתאר מקומית / תכנית מפורטת	השלב בו התכנית מצויה (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף)	תיאור תפקיד היועץ בפרויקט	עבודה מול גופים ציבוריים לציון שמות ומספר גופים	רמת המורכבות של הפרויקט תיאור ממשקים .	פרטי אנשי קשר		
								שם	תפקיד	טלפון
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

על היועץ להציג המלצות בהתאם לנדרש בתנאי האיכות שבסעיף 3.2.3 למכרז, בטבלה שלהלן:

	שם הלקוח:
	תפקיד:
	פרטי איש קשר:
	תיאור הפרויקט שבוצע ע"י היועץ:
	הערות/המלצות על עבודתו של היועץ:
פרמטרים לקביעת ניקוד (עד 5 נקודות)	
יש לבחור את מידת שביעות הרצון מהמציע, (5 – גבוהה, 1 – נמוכה)	
5 4 3 2 1	זמינות
5 4 3 2 1	עמידה בלוחות זמנים
5 4 3 2 1	יכולות לזיהוי ולפתרון חסמים
5 4 3 2 1	איכות התוצר שהתקבל ממהיועץ
5 4 3 2 1	ערך מוסף – קבלת ייעוץ וחוות דעת מקצועית מהיועץ לאורך הפרויקט

הערה: הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על כל הנדרש בסעיף 7.2

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

אישור		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "היועץ"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם היועץ	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותם/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

א. פרטי היועץ המבצע

שם היועץ	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(* יש לצרף קורות חיים

ב. השכלת היועץ

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 5.4.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

ג. ניסיון מקצועי של יועץ 3 לעמידה בתנאי הסף

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 5.4.2 למכרז, בטבלה שלהלן:
לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המוצע

מס'	ניסיון בתחום תכנון-שם מקום עבודה	שנת התחלה וסיום של התפקיד	מהות ותיאור התפקיד של היועץ	הערות והתמחות ייחודית	פרטי אנשי קשר		
					שם	תפקיד	טלפון
1							
2							
3							

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

א. ניסיון מקצועי של יועץ 3 לניקוד איכות

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 32.4, בטבלה שלהלן:
לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המוצע

מס'	שם הפרויקט או התכנית	שנת התחלה של העבודה	סוג התכנית	תפקיד היועץ בפרויקט (ליווי/בקרה/ בדיקת תכנית)	פרטי אנשי קשר		
					שם	תפקיד	טלפון
1							
2							
3							
4							

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

על המציע לקבל המלצות בהתאם לנדרש בתנאי האיכות שבסעיף 32.4 למכרז, בטבלה שלהלן:

	שם הלקוח:
	תפקיד:
	פרטי איש קשר:
	תיאור הפרויקט שבוצע ע"י היועץ:
	הערות/המלצות על עבודתו של היועץ:
פרמטרים לקביעת ניקוד (עד 10 נקודות)	
יש לבחור את מידת שביעות הרצון מהמציע, (5 – גבוהה, 1 – נמוכה)	
5 4 3 2 1	זמינות
5 4 3 2 1	עמידה בלוחות זמנים
5 4 3 2 1	יכולות טכנולוגיות
5 4 3 2 1	איכות התוצר שהתקבל מהיועץ
5 4 3 2 1	ערך מוסף – קבלת ייעוץ וחוות דעת מקצועית מיועץ לאורך הפרויקט

הערה: הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על כל הנדרש בסעיף 5.4

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

אישור		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "היועץ"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם היועץ	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכרים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותם/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

נספח ג' 5 – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ 4

ב. פרטי היועץ המבצע

	שם היועץ
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(* יש לצרף קורות חיים

ג. השכלת היועץ

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 5.5.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				תעודה

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

ד. ניסיון מקצועי של היועץ לעמידה בתנאי הסף

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 5.5.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ

מס'	נסיון בעבודה	תיאור התפקיד של היועץ	שם המעסיק ותיאור החברה/ארגון/משרד ממשלתי/ חברה ממשלתית/רשות מקומית	פרטי אנשי קשר		
				שם	תפקיד	טלפון
1						
2						
3						
4						
5						

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

ה. ניסיון מקצועי של היועץ לעמידה בתנאי הסף

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף 32.5 למכרז, בטבלה שלהלן:

לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ

מס'	שנת התחלת עבודה	תיאור התפקיד של היועץ	ניסיון בתחום התקשרויות בקרה/חשבוניות	פרטי אנשי קשר		
				שם	תפקיד	טלפון
1						
2						
3						
4						
5						

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

תעודות והכשרות – יש לצרף אסמכתאות ואישורים

מס'	שם התעודה	שעות/שנות לימוד	תיאור הקורס ותחום ההתמחות
1			
2			
3			
4			
5			

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

על היועץ לקבל המלצות בהתאם לנדרש בתנאי האיכות שבסעיף 32.5 למכרז , בטבלה שלהלן :

	שם הלקוח :
	תפקיד :
	פרטי איש קשר :
	תיאור הפרויקט/עבודה שבוצע ע"י היועץ :
	הערות/המלצות על עבודתו של היועץ :
	פרמטרים לקביעת ניקוד (עד 10 נקודות) יש לבחור את מידת שביעות הרצון מהיועץ, (5 – גבוהה, 1 – נמוכה)
5 4 3 2 1	זמינות
5 4 3 2 1	עמידה בלוחות זמנים
5 4 3 2 1	יכולות טכנולוגיות
5 4 3 2 1	איכות התוצר שהתקבל מהיועץ
5 4 3 2 1	ערך מוסף – קבלת ייעוץ וחוות דעת מקצועית מהיועץ לאורך הפרויקט

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

הערה: הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על כל הנדרש בסעיף 5.5

<u>אישור</u>		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "היועץ"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p>		
<p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p>		
<p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p>		
<p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p>		
<p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם היועץ	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותם/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחתימת

נספח ד' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

מתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 9/20186/2019 למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה").
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור	
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו	

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
טלפון	כתובת	שם עורך הדין
חתימה וחותמת	מס. רישיון	תאריך

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

נספח ה' - אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני גב' _____, מספר זהות _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ו' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

מתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 6/2019 למתן שירותי יעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ז' - הצעת מחיר לביצוע העבודה

מתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

(יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת) לכל יועץ תהיה הצעת מחיר נפרדת

לכבוד

אגף התכנון

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 6/2019

למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של _____% (במילים: _____ אחוז) מתעריף כל יועצים על פי הוראת תכ"מ 13.9.0.2

- אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 10% מתעריף השעתי ליועץ.

ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

- ידוע לי ומקובל עלי כי הכמויות הנקובות לעיל הינן אומדנים לצורך שקלול ההצעה בלבד והן לא מחייבות את הרשות ולא מהוות התחייבות של הרשות להיקף עבודה. התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל ובהתאם לדרישות המינימום לאיכות והיקף הביצוע.
- למען הסר ספק מובהר כי התעריפים שישולמו לספק הזוכה יהיו מבוססים על הסיווג היועץ, בכפוף להנחה של 10% עבור התקשרות מתמשכת בהתאם להוראות הוראת תכ"מ 13.9.2 ולהנחה שבהצעת מחיר זו.

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח להצעת המחיר - טבלת סיווג אנשי הצוות בהתאם לתעריפי חשכ"ל הנקובים בהוראת תכ"מ מספר 19.3.2.1 – לצרכי ניהול התקשרות עם הזוכה בלבד.

תפקיד	סיווג יועץ לפי הוראת תכ"מ 13.9.2	מחיר מקסימאלי לפני מע"מ	הנחה על עבודה מתמשכת	אחוז ההנחה המוצע	המחיר לאחר ההנחה	המחיר לאחר מע"מ 17%
יועץ 1	סיווג יועץ _____					
יועץ 2	סיווג יועץ _____					
יועץ 3	סיווג יועץ _____					
יועץ 4	סיווג יועץ _____					

מובהר ומודגש כי הסיווג הסופי של אני הצוות ייקבע ויאושר על ידי חשב הרשות בהתאם להוראות התכ"מ וכי התשלום יתבצע בהתאם לתעריף כפי שיאושר, וכי אין באמור בטבלה זו כדי לחייב את הרשות להכיר בסיווג כפי שנרשם על ידי המציע.

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

נספח ח' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(למציע שאינו תאגיד)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:

1. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד או עוסק מורשה	פרטי יצירת קשר
----------------------------	----------------

2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עורך הדין

מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון

מכרז מס' 6/2019

נספח ט' – תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

נספח י' – נוהל הגרלה

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים של הרשות יהיו חברי ועדת ההגרלה.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים של הרשות אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח י"א הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות" ו/או "רשות הבדואים")

מצד אחד

לבין:

(להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

והואיל והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב פנתה במכרז פומבי מס' 6/2019 (להלן: "המכרז") למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "העבודה"/"השירות").

והואיל והספק הזוכה לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת המציע");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם הספק הזוכה במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 5א(ב)(3) לתקנות חובת המכרזים (התקשרות עם מתכננים - מכרז פומבי);

והואיל ולספק הזוכה הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והוא הביע את נכונותו והסכמתו לבצע את העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירות יבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק הזוכה, אלא כאשר הספק הזוכה פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לאגף התכנון ברשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי ייחתם הסכם בין הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירות;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2 הרשות מוסרת בזאת לספק הזוכה וזה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן: –מסמכי המכרז

נספח 1 - הצהרה על שמירת סודיות

נספח 2 – אישור על עריכת ביטוח

נספח 3 – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים

נספח 4 – דיווח שעות עבודה

נספח 5 – דרישות לפורטל ספקים

נספח 6 – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

נספח 7 – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז

נספח 8 – ערבות ביצוע

נספח 9 – טופס יועץ מומחה

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

1.3 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.

1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2 הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

2.1 החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינוייו והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע השירות על פיו.

2.2 המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי רשות הבדואים במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.

2.3 השירות - שרותי הייעוץ כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.

2.4 הצעת המציע - הצעת הספק הזוכה שנמסרה לרשות לרבות הבהרות להצעת המציע במידה וידרשו.

2.5 האחראי – מנהל אגף התכנון ו/או מי שיתמנה על ידו, לארגן ולטפל בדרישות הרשות בהתאם להסכם זה.

2.6 הרשות/רשות הבדואים – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

2.7 אגף תכנון – הינו הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה ברשות. האגף יוזם ומקדם תכניות סטטוטוריות.

2.8 תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה היועץ שימוש לצורך הסכם זה.

- 2.9 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.10 מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- 2.11 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י הרשות או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.12 זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3 הצהרות הספק הזוכה

- 3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במכרז. הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. היועץ מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.3 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג הרשות.
- 3.4 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.

3.5 הספק הזוכה מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של הרשות וזכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן לרשות ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר הספק הזוכה כי בעת ביצוע השירות עבור הרשות לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

3.6 הספק הזוכה, על חשבונו, יגן על הרשות מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן השתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיזיים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת הרשות. כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

4 נציגי הצדדים

4.1 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ממנה בזאת את ראש אגף תכנון, גלעד אטקס, או מי מטעמו, כמתאמים וכנציגי הרשות כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי הרשות ו/או "האחראי".

4.2 לנציגי הרשות סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.

4.3 מובהר בזאת כי נציגי הרשות אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם הרשות, לרבות חשב הרשות.

5 התחייבויות הספק הזוכה

בהסתמך על הצהרותיו של הספק הזוכה והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו לבצע את השירות באופן שיענה על צרכי הרשות בהתאם למכרז ולהצעת היועץ ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק לרשות את התוצרים והדרישות כדלהלן:

5.1 לבצע את השירות בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת הספק הזוכה, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי אגף התכנון ברשות ולשביעות רצונו המוחלט של אגף התכנון.

5.2 לבצע את השירות בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

5.3 לעמוד בלוח הזמנים כפי שיקבע ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו.

5.4 הספק הזוכה מתחייב לספק את השירות לאורך כל תקופת ההתקשרות ברציפות. הפר הספק הזוכה התחייבות זו – רשאית הרשות לדרוש פיצוי בסכום מוסכם של 5,000 ₪ והספק הזוכה יהיה מחויב לשלם סכום זה. הרשות רשאית לקזז הסכום כאמור מתשלומים שהספק הזוכה זכאי לקבל ממנה.

- 5.5 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח 1.
- 5.6 להגיש לרשות את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישת הרשות, לרבות במדיה דיגיטלית
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לאגף התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירות ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירות בהתאם להסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

6 תקופת ההסכם

- 6.1 מועד תחילת מתן השירותים ממועד חתימת מורשי החתימה של הרשות על ההסכם, ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 6.2 לרשות תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר. הארכת ההסכם תיעשה בתנאים זהים. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 6.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של רשות הבדואים ובכפוף למגבלות התקציב.

7 התחייבויות רשות הבדואים

- 7.1 הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 12 להלן, בהתאם לקבוע במכרז וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- 7.2 הרשות תעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידה, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתה הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירות והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8 פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות היועץ בפיקוח ובבקרה מטעם אגף התכנון ברשות. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתונייהם והגדרותיהם.
- 8.2 הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציגי אגף התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי הרשות והאחראי גורם מפקח.

- 8.3 בכפוף לאמור בסעיף 10 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק הזוכה והספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- 8.4 הרשות תהא רשאית לדרוש מהספק הזוכה, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הרשות, או לרשות נציגיה.
- 8.5 ככל שכעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה, יעלה מטעמו צורך להחליף את אחד מהיועצים, תהא רשאית הרשות להסכים להחלפת היועץ ביועץ אחר ובלבד שהינו עומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז והוא מקובל על אגף התכנון. יובהר כי כל החלפה מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים.
- 8.6 לצורך קיום הפיקוח ובקרה רשאים נציגי הרשות:
- 8.6.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.6.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק הזוכה או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי הרשות רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.7 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי הרשות בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.8 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות ליועץ על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 8.9 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת לרשות ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.10 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותיקין של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9 בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

- 9.1 הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצוע, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע השירות אלא כפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.

- 9.2 הספק הזוכה מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר או לפרסם את תוצאות השירות אלא בכפוף לאישור נציג הרשות. בכל מקרה, בכל העברה או פרסום כאמור תצוין העובדה כי השירות הוזמן ומומן על ידי רשות הבדואים.
- 9.3 מוסכם בזה כי מאחר והשירות כולו ממומן על ידי רשות הבדואים יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו, קניין הרשות בלבד.
- 9.4 הספק הזוכה מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (א) ו-(ב) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הרשות ובכלל זה הבטחת הרשות לגבי צד ג'.
- 9.5 מוסכם על הצדדים כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הרשות, בכל מקרה של הודעה כמפורט לעיל, להתנגד לביצוע רישום זכויות ע"ש הספק הזוכה או העברתם או להתנות תנאים להבטחת זכויותיה.
- 9.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב היועץ להודיע לממשלה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של הרשות, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 9.7 מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי הרשות, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קניין הרשות בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
- 9.8 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות. לספק הזוכה יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירות, אשר יבטיחו את יכולתו של היועץ לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע השירות על פי הסכם זה.
- 9.9 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

10 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 10.1 הספק הזוכה מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות

- של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע השירות, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין הספק הזוכה לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם היועץ לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י רשות הבדואים, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 10.2 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח 1'.
- האמור לעיל אינו חל על מסמכים שהם בגדר רשומות ביקורת כמשמעותם בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה החשבון), תשל"ג - 1973.
- 10.3 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 10.4 הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור הרשות הנם ייחודיים לרשות והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח רשות הבדואים.
- 10.5 הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירות וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי האחראי.
- 10.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

11 התמורות הכספיות

- 11.1 עבור כל שעת עבודה בפועל כאמור לעיל, ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם הרשות לספק הזוכה כדלקמן:

- 11.2 היקף ההתקשרות הכולל על פי הסכם זה למשך תקופת ההתקשרות הבסיסית לא יעלה על _____ ש. יובהר כי אין בסכום זה משום התחייבות לרכש כלשהו.
- 11.3 למען הסר ספק מובהר כי התעריפים שישולמו מבוססים על הסיווג של כל אחד מהיועצים, בכפוף להנחה של 10% עבור התקשרות מתמשכת בהתאם להוראות הוראת תכ"ם 13.9.0.2 ולהנחה שנתן נותן השירותים בהצעתו.
- 11.4 לכל חשבון שיוגש לרשות, יצרף נותן השירותים דו"חות כנדרש במפרט השירותים, אשר יפרטו, בין השאר, את מספר השעות שבוצעו באותו חודש. הדו"חות יוגשו באמצעות מדיה מגנטית ובעותקים מודפסים, בהתאם להנחיית הרשות.
- 11.5 על הספק הזוכה להירשם לפורטל הספקים ולהגיש את חשבונותיו דרך הפורטל. התשלום יתבצע בהתאם להוראות לחשבון יצורף דו"ח פעילות חודשי אשר יכלול פירוט של המועדים בהם בוצעו השירותים שסופקו. הדו"ח יומצא כשהוא חתום ומאושר על ידי נציג הרשות. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת חשבונית מס, החשבון והדו"ח על כל פרטיו ומסמכיו, כאמור. בכל מקרה ידוע לספק הזוכה כי אישור החשבון והדו"ח על ידי נציג הרשות כאמור לעייל מהווים תנאי מוקדם לתשלום כלשהו.
- 11.6 כל התשלומים עבור ביצוע העבודה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להוראות החשב הכללי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. (יש להזין למלא טופס פרטי ספק נספח 7 להסכם).
- 11.7 מועד התשלום הממשלתי יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 11.8 מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום האמור בס"ק 11.15 זה. אך במקרה של פיגורם במועדי התשלום יישאה התשלום ריבית כמפורט חוק.
- 11.9 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף.
- 11.10 הספק הזוכה לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל העלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 11.11 שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על ידי הרשות לא- במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה לא עבור השירותים ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 11.12 ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין התמורה והן לעניין תוקפת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 11.13 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ש"ח נדרש מהמזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח 6 להסכם.
- 11.14 אגף הכספים ברשות ישלם לנותן השירותים בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם הרשות שהשירותים המפורטת אכן בוצעו.

11.15 הצמדה :

11.16 התמורה תהיה צמודה בהתאם להוראות החשב הכלל כפי שמתפרסמת מזמן לזמן (הוראת תכ"ם "כללי הצמדה": מס' 7.17.2). התמורה השעתית, הנגזרת מתעריף החשב הכללי ליועצים, תוצמד לעדכון תעריף זה כפי שמתעדכן מזמן לזמן (בהתאם להודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מספר ה.13.9.2.1).

11.17 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי מועד בו התקבלה חשבונית במשרד.

11.18 תאריך הבסיס- מועד החתימה על ההסכם על ידי החשב.

11.19 במקרה בו סיווג הספק הזוכה ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג הספק הזוכה בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של הספק הזוכה.

11.20 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהספק הזוכה החזיר את המסמכים שקיבל מאת הרשות לפי סעיף 10 (1) להסכם זה.

11.21 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

11.22 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות הרשות.

11.23 הספק הזוכה לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשי חתימה מטעמה, ובכלל זאת חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לא יזכה הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.

11.24 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

11.25 על אף האמור לעיל סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לכל תקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ), ובנוסף סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור החזר הוצאות נסיעה. סך כל ההתקשרות עבור שעות עבודה ושעות נסיעה לתקופת ההסכם לא תעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

11.26 שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על-ידי הרשות לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור השירות ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.

11.27 ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).

2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל אחד מאנשי הצוות/נותני השירותים מטעמו.

12.1 לצורך סעיף זה, **"היועץ/המציע/נותן השירותים"** – כולל בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

12.2 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

12.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

12.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

12.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק הזוכה לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

12.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 12.4 להלן ויבצע כל הוראה שיורה לו המזמין בעניין.

12.3 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.

12.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

12.4.1 הספק הזוכה יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. היועץ יפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין

- כאמור להלן. כל עוד היועץ לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- 12.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהיועץ כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 12.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר ליועץ להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 12.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משריע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של היועץ תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 12.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 12.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 12.5.1 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 12.5.2 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם היועץ.
- 12.5.3 הפסקת העסקתו של היועץ לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 12.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 12.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לספק הזוכה להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי הייעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח 3.
- 12.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק, אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

13 מעמד הספק הזוכה

- 13.1 מוצהר ומותנה כי הספק הזוכה הינו קבלן עצמאי ואיננו עובד מדינה ואין על הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לספק הזוכה ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע

השירות. הרשות לא חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור הספק הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והרשות תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י היועץ או המועסקים על ידיו, מתחייב היועץ לשפותה.

13.2 הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

13.3 לא יראו את הספק הזוכה כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

14 אחריות לנזקים

14.1 הספק הזוכה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לרשות על פי כל דין לרבות כתוצאה מאי מילוי חיובו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה.

14.2 הספק הזוכה מתחייב בעת הצורך לבצע פעולותיו הנובעות מהסכם זה באמצעות עובדים מנוסים אחראים ובעלי רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי היועץ מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם לרשות ו/או לצד שלישי איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו או מי מטעמו במסגרת הפעולות על פי הסכם זה. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

15 שיפוי

15.1 הספק הזוכה יישא באחריות מלאה כלפי הרשות בגין כל נזק ועל פי כל דין (כולל בגין נזקים כספיים, ונזקים כתוצאה מהפרת הסכם) אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לעובדיו/או שלוחיו, עובדי הרשות, ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין מתן שירות כאמור בתנאי השירות המוסכמים והרשות תהיה פטורה מכל נזק כאמור.

15.2 הספק הזוכה יפצה את הרשות בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור בסעיף לעיל, וישפה את הרשות בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הספק הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

15.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי היה ויגרם לעובדי הספק הזוכה או שלוחיו, עובדי הרשות, או כל צד ג', נזק גוף מכל סוג שהוא אשר הספק הזוכה אחראי לו, כאמור לעיל, ועקב כך ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי הנפגע או בני משפחתו זכאים לתשלומים מהרשות, מתחייב בזאת המציע לשפות את הרשות בגין תשלומים אלה ובגין כל תשלום אחר שהוא עלול להתחייב בו.

16 ביטוח על ידי הספק הזוכה

הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

ולחציג לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

16.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק הזוכה ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

16.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב כולל גם ליווי מקצועי וסיוע, בקרת תיאום התכנון, סיוע, פיקוח ובקרה על עבודת הצוות ועל המוצרים התכנוניים, בדיקת תכניות, פיקוח ו/או בקרה הנדסית בשלבי התכנון הסטטוטורי, ניהול בקרה ופיקוח, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב;

- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- i. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ii. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - iii. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק הזוכה כנגד מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב;
 - iv. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

16.4 ביטוחים נוספים

- 16.5 הספק הזוכה יוודא וידאג כי יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה (כגון: היועצים המומחים לבקרה בפרויקטים עם מורכבות תכנונית גבוהה), יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות סביר לפעילותם (ככל ורלוונטי לפעילותם), כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16.6 כללי

- בפוליסות הביטוח חבות מעבידים, צד שלישי ואחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב;
 - ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - ד. הספק הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה .
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק הזוכה לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב עד למועד חתימת החוזה.

הספק הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בתוקף.

הספק הזוכה מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק הזוכה, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק הזוכה לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

17 הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו

17.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של היועץ על פי ההסכם.

בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק הזוכה או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק הזוכה ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

17.2 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיו האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי

מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

17.3 היועץ מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 הפסקת ההתקשרות

18.1 מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה רשות הבדואים מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.

18.2 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

18.3 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות רשות הבדואים בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו לרשות להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

18.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה לרשות כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

18.5 כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי עליו תורה הרשות בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות הרשות. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינה הבלעדי של הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

18.6 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

18.6.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

18.6.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן שירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותו המהותיות.

- 18.6.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 18.6.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 18.6.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 18.6.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 18.6.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך לרשות לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות.
- 18.6.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של הרשות בכל ממצא או נתון כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19 קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

20 הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14-17 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

21 הוראות כלליות

21.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות. ויתרה הרשות על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

21.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

21.3 פרשנות

21.3.1 למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

21.3.1.1.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

21.3.1.1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

21.3.2 המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק הזוכה על ידי הרשות לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה לרשות את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

(1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

(2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

21.3.3 סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים שבעיר באר שבע בלבד.

21.3.4 תקציב

מובהר בזאת כי תנאי למימוש ההתקשרות במסגרת מכרז זה הינו קיומו של תקציב מדינה.

21.3.5 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב: רחוב מצדה 6, באר שבע, מיקוד 8435706.

הספק הזוכה:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל אגף תכנון

חשב הרשות

הספק הזוכה

לשכה משפטית

נספח 1 להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב במכרז פומבי מס' 9/2018 ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב במכרז פומבי מס' 9/2018 - למתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון ברשות (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ;
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק _____ חתימת הספק _____ תאריך _____

נספח 2 להסכם: אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר,

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב;

כתובת: רח' מצדה 6 באר שבע 8435706

סימוכין: 3830

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בהתאם לחוזה ומכרז עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים..
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של היועץ, נחשבים צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב כולל גם ליווי מקצועי וסיוע, בקרת תיאום התכנון, סיוע, פיקוח ובקרה על עבודת הצוות ועל המוצרים התכנוניים, בדיקת תכניות, פיקוח ו/או בקרה הנדסית בשלבי התכנון הסטטוטורי, ניהול בקרה ופיקוח, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב;
 - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח 3 להסכם : התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים

הנני נבחרתי לשמש כיועץ במסגרת מכרז פומבי מס' 9/2018 למתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון ברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן – הייעוץ), והריני מתחייב בזאת כי במשך כל תקופת מתן השירות על ידי, אפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כיועץ לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

“עניין אישי” – לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

“קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד שלי או מי שסמוך על שולחני.

“אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

“בעל עניין” בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ביצוע אחד או יותר מהמפורט להלן ע"י היועץ ייחשב כניגוד עניינים עם ביצוע עבודה נשוא מכרז זה:

א. מתן ייעוץ מכל סוג שהוא ליזם, כאשר ליזם האמור ישנה מעורבות כלשהי לתכנית בעניינה נותן הזוכה שירותי ייעוץ למשרד.

ב. מתן ייעוץ בעניין תכנית כלשהי/מעורבות כלשהי בעניין תכנית, בעניינה הזוכה מספק שירותי ייעוץ למשרד.

ג. ביצוע עבודות תכנון או עבודות כלשהן בעניין מרחב תכנון ו/או בעלות על קרקעות ו/או מעורבות במיזמים ו/או כל עניין אישי במרחב תכנון - כאשר הזוכה מספק ייעוץ בעניין מרחב התכנון האמור למשרד.

ד. התקשרות עם רשות מקומית הכלולה במרחב תכנון בעניינו נותן הזוכה ייעוץ למשרד.

ה. מבלי לגרוע מהאמור, הרשות תהיה רשאית לקבוע אלו מהעניינים שפורטו לעיל, גם אם חלים בעניינו של הזוכה, אין בהם כדי להקים חשש לניגוד עניינים, וזאת אם ימצא לדעת הלשכה המשפטית ברשות, כי אין באותו עניין כדי לעורר חשש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של הרשות, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של משרד האוצר ובהתאם לתנאים שיקבע.
5. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של הרשות, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך כהונתי כיועץ, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הרשות בנושא.
6. לאחר סיום מתן השירות על ידי, הריני מתחייב לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שייעצתי בעניינה במהלך ביצוע הסכם זה ו/או להתקשר עם אדם אשר עבדתי מולו במסגרת ביצוע הסכם זה. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.
7. אני מתחייב כי ככל שאעבוד במשרד או אהיה שותף בו, אביא לידיעת המשרד בו אני עובד, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי למינוי.
8. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
9. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי היועץ המשפטי של הרשות או נציגו יהיה רשאי לקבוע כי אוכל לבצע עבודה אשר נכנסת להגדרה שהעבודה בסעיף 3, וזאת באם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
10. ידוע לי כי סוגיית ניגוד העניינים הינה תנאי מהותי לאישור העסקתי וחתימה על הסכם ההתקשרות עימי.

שם מלא: _____

חתימה : _____ תאריך : ____/____/____

נספח 4 – דיווח שעות עבודה

שם הספק _____

חווה מיום _____

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות בחודש _____ לשנת _____ כדלקמן:

מיקום(רשות הבדואים, בית משרד וכו')	מהות העבודה	סה"כ שעות ביצוע	שעת סיום הביצוע	שעת התחלת הביצוע	תאריך ביצוע השירות

- השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצידי.
- לא נתקבל אצלי שכר או החזר הוצאות אחר בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

חתימת היועץ: _____

שם ושם משפחה: _____

תאריך הוצאת חשבונית: _____

חתימת הספק הזוכה: _____

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם + חתימה: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.

(11) "הממשלה" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכת הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי גורמים מוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתומה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש

דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש

- את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש (הספק הזוכה)

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL
- *הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז. / ת.פ.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש :

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז. / ת.פ. :	ת.ז. / ת.פ. :
כתובת:	כתובת:

נספח 6 – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ____/____/____

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),

על סך _____ ש"ח (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח 7 – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז

תאריך: _____

שם המוטב: _____ מס' ת"ז/שותפות רשומה/ח.פ. כתובת: _____

פרטי בנק: שם הבנק: _____ מס' סניף: _____ מס' חשבון: _____

• **יתקבל צילום צ'ק או מסמך רשמי מהבנק.**

שמות מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשם החברה:

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

אישור בנק/עו"ד/רו"ח

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי הנ"ל מוסמך/ים לחתום בשם החברה/עצמאי/ שותפות רשומה

וחשבון הבנק שייך לחברה/ עצמאי/ שותפות רשומה

שם המאשר/ת: _____ חתימה וחותמת

בנק/עו"ד/רו"ח _____

הצהרת הספק

אני הח"מ מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין לי מספר/י ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.
- יש לי מספר/י ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.

1. _____ 2. _____ 3. _____ (חתימת הספק וחותמת)

יש לצרף: 1. תעודת חברה מרשם החברות/עמותות/צילום תעודת זהות/תעודת שותפות

רשומה

2. תעודת עוסק מורשה

3. אישור ניכוי מס במקור (מאגף מס הכנסה).

4. אישור ניהול ספרים בתוקף (מאגף מס הכנסה).

5. צילום חשבונית מס לדוגמא. (לעמותה יש לצרף קבלה)

6. לציין כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' (חובה).

7. איש קשר לפורטל ספקים.

אל: גב' מיכל ביטון טל': 08-6268715 פקס מס': 08-6268764, מייל:
MichalB@moag.gov.il

נספח 8 – ערבות ביצוע המכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות הרשות לפיתוח התיישבות הבדואים בנגב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים – מאה אלף ש"ח) שיוצמד למדד* (מתאריך _____) (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") מס' ח.פ. / ע.ר. _____ בקשר עם מכרז מספר 6/2019 למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון, וייעוץ הנדסי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ / חב' הביטוח שכתובתו: _____ שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף
_____	_____
_____	_____
תאריך	שם מלא
_____	_____
חתימה וחותמת	_____

*ערבות צמודה למדד המחירים לצרכן

נספח 9 – טופס יועץ מומחה

תחום הייעוץ המבוקש: _____

תנאי סף נדרשים:

1. בעל תואר אקדמי ראשון הרלוונטי לתחום הייעוץ לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
2. ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום הייעוץ המבוקש.
3. ניסיון בתחום הייעוץ המבוקש ב- 3 תכניות מפורטות (תב"ע) ו/או מסמכי ביצוע, בפרויקטים שנדונו במוסד תכנון במהלך ה- 7 שנים האחרונות.
לפחות אחת מהתכניות כוללת בינוי למגורים בהיקף של לפחות 500 יח"ד.

לצורך החישוב ניתן יהיה להציג גם תכניות הכוללות עירוב שימושים של מגורים עם מסחר ו/או תעסוקה, כאשר השטחים העיקריים בתכנית יהיו שקולים ליחידות דיור לפי המפתח הבא: 200 מ"ר שטח עיקרי סחיר/תעסוקה יהיה שקול ליחידת דיור אחת (1).

שם היועץ המוצע: _____

מגיש הבקשה (הספק הזוכה): _____

חתימת חברי וועדת המכרזים:

חשב הרשות

היועץ המשפטי
לרשות

יו"ר הוועדה